

PL-Strzelce Opolskie: Usługi sprzątania budynków

2007/S 158-197530

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Opolska 36A, Do wiadomości Bogdan Ploch, PL-47-100 Strzelce Opolskie. Tel. +48 77 461 32 91. E-mail zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl. Faks +48 77 461 27 63.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.strzelce-op.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Podmiot prawa publicznego.

Zdrowie.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa sprzątania budynków ZOZ Strzelce Opolskie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 14.

Główne miejsce świadczenia usług: Szpital Powiatowy w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 36A.

Kod NUTS: PL52.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Usługa sprzątania budynków ZOZ Strzelce Opolskie obejmujące:

Pomieszczenia budynku głównego Szpitala w Strzelcach Op. - bez strychu i pomieszczeń technicznych.

Pomieszczenia budynku Pogotowia - bez pomieszczeń technicznych na I p. oraz pomieszczeń w piwnicy.

Pomieszczenia budynku Administracji - bez pomieszczenia strychowego oraz piwnic.

Pomieszczenia w budynku w Zawadzkiem zajmowane przez zespół wyjazdowy.

Pogotowia (pomieszczenia przebywania zespołu, 2 pomieszczenia magazynowe, WC).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
74731000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Tak.

II.1.8) **Podział na części:**
Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
Powyżej 211 000 EUR.
Szacunkowa wartość bez VAT:
Zakres: między 1 366 800,84 a 1 809 419,00 PLN.

II.2.2) **Opcje:**
Tak.
Proszę podać opis takich opcji: +/- 20%.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**
Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Wymagane jest wadium w wysokości 16 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Termin płatności: min. do 75 dni.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**
Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunku udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynność, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający oceni spełnianie ww. warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz ofertą dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy celem potwierdzenia oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć:

- 1) Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru, stwierdzający status prawny Wykonawcy albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Profil działania Wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w oryginale albo kopia potwierdzona notarialnie lub opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 1 oraz jej podpisem - jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt 1.
- 3) Koncesje, zezwolenie lub licencje na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, lub Oświadczenie, że koncesje, zezwolenie lub licencje nie są wymagane.
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie ustalonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualna informacja z KRK, albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego, lub administracyjnego kraju, pochodzenia osoby, w zakresie ustalonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona w terminie: jak wyżej.
- 6) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał, przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał, przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obrotu gospodarczego na sumę odpowiadającej, co najmniej kwocie 1 000 000,00 zł, w odniesieniu do swojej różnej działalności, w tym także na usługi porządkowe.
- 9) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług o wielkości i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia (usługi sprzątania szpitali), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, usługodawców oraz dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
- 10) Zamawiający uzna, że poziom wartościowy usługi jest zbliżony do przedmiotu zamówienia, gdy wykazane referencje dotyczyć będą usługi sprzątania w szpitalach, o co najmniej 160 łóżkach, posiadających następujące

oddziały: wewnętrzny, ginekologiczny, położniczy, dziecięcy, noworodkowy, trakt porodowy, chirurgiczny lub poziom wartościowy usługi kształtuje się w wysokości ok. 36 000,00 zł brutto na miesiąc bez dostawy materiałów eksploatacyjnych.

11) Minimum 3 referencje potwierdzające, że usługi wykazane w pkt 9 wykonano należycie.

12) Wykaz sprzętu sprząającego niezbędnego do wykonania zamówienia, którym dysponuje Wykonawca.

13) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, składanych na Druku Oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

14) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

15) W przypadku wniesienia oferty wspólnej dodatkowo:

a) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub do zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

b) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16) W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP w miejsce dokumentu wymienionego w pkt 1 składają dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

d) dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca powinien przedłożyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obrotu gospodarczego na sumę odpowiadającą, co najmniej kwocie 1 000 000,00 zł, w odniesieniu do swojej różnej działalności, w tym także na usługi porządkowe.

III.2.3) **Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca powinien przedłożyć:

1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług o wielkości i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia (usługi sprząwania szpitali), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, usługodawców oraz dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna, że poziom wartościowy usługi jest zbliżony do przedmiotu zamówienia, gdy wykazane referencje dotyczyć będą usługi sprząwania w szpitalach, o co najmniej 160 łóżkach, posiadających następujące oddziały: wewnętrzny, ginekologiczny, położniczy, dziecięcy, noworodkowy, trakt porodowy, chirurgiczny lub poziom wartościowy usługi kształtuje się w wysokości ok. 36 000,00 zł brutto na miesiąc bez dostawy materiałów eksploatacyjnych.

2. Minimum 3 referencje potwierdzające, że wykazane usługi wykonano należycie.

3. Wykaz sprzętu sprząającego niezbędnego do wykonania zamówienia, którym dysponuje Wykonawca.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

Nie.

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury:**

Otwarta.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZOZ/19-ZP/07.

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne:

Podać cenę: 30,50 PLN.

Warunki i sposób płatności: Wadium może być wniesione w:

a) pieniądzu - za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

b) na konto Zamawiającego z adnotacją dot. Przetargu, nr sprawy - Bank Spółdzielczy w Leśnicy o/Strzelce Op. Numer: 56890710892002009000100004.

c) poręczeniach oraz gwarancjach bankowych.

d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

f) w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż określone w pkt a) i b) oryginały dokumentów powinny być wystawione na Zamawiającego.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1.10.2007 - 12:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 1.10.2007 - 12:30.

Miejsce: Siedziba Zamawiającego.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Jana Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail biuletynZP@uzp.gov.pl. Tel. +48 22 458 77 06. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 22 458 77 00.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie składa się w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Jana Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail biuletynZP@uzp.gov.pl. Tel. +48 22 458 77 06. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 22 458 77 00.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

17.8.2007.