

U M O W A

zawarta w dniu, pomiędzy **Zespołem Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Opolskich**, ul., Opolska 36 A, nr KRS- 0000005166, nr NIP 756-17-47-987, który reprezentuje:

1. Beata Czempiel - Dyrektor,
zwanym dalej *Zamawiającym*,
a

.....,

którą reprezentuje:

1.
zwaną dalej *Dostawcą*,
o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania **na dostawę materiałów biurowych na rzecz Zamawiającego** (Znak: ZOZ/10-ZO/07).

§ 2

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby *Zamawiającego*, na własny koszt i ryzyko materiały biurowe, wg cen jednostkowych netto wraz z podatkiem VAT, zgodnie ze specyfikacją, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że podstawą wynagrodzenia *Dostawcy* stanowiąc będą ceny jednostkowe netto wraz z podatkiem VAT, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Ceny jednostkowe netto są niezmiennie przez okres trwania umowy.**

§ 4

1. Określona w *załączniku nr 1* do umowy, wartość przedmiotu zamówienia wynosi: **zł brutto**, słownie:,
ma charakter szacunkowy i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w czasie realizacji umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb *Zamawiającego* na dostawę materiałów biurowych.

2. Strony ustalają, że wartość przedmiotu zamówienia, wymieniona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, może ulec zmniejszeniu bez ograniczeń lub zwiększeniu o 20%.
3. Dostawa materiałów, odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówień złożonych faksem, kierowanych do Dostawcy, z określeniem ilości potrzebnych materiałów i terminu dostawy.
4. Zamówienie może być złożone najpóźniej na 5 dni przed terminem dostawy.

§ 5

1. Zapłata za dostarczone materiały biurowe następować będzie na podstawie faktur VAT, płatnych przelewem, w terminie do (od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Dostawcy Nr.....)
2. Podstawą wystawienia faktur będą dowody przyjęcia materiałów, sporządzone przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Dostawcą będzie:
Gizela Przybyłek – Magazynier ZOZ Strzelce Op. tel.077 / 4613291 w.420 .
4. Osobą upoważnioną ze strony Dostawcy do kontaktów z Zamawiającym będzie:
.....
5. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczone materiały biurowe są wolne od wad jakościowych.
2. W razie ujawnienia wad w dostawach materiałów biurowych, Dostawca zobowiązany jest do wymiany, na swój koszt i ryzyko, towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie 4 dni od zawiadomienia o wadzie.

§ 7

1. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej w razie niewykonania albo nienależytego wykonania umowy:
 - 1/ w razie opóźnienia w terminie dostawy – w wysokości 0,2 % wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2/ w razie opóźnienia w terminie usunięcia wady towaru – w wysokości 0,2 % wartości wadliwego towaru, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3/ w razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, wskutek okoliczności zależnych od Dostawcy – w wysokości 5% niezrealizowanej dostawy.

2. *Zamawiający* zapłaci karę umowną :

- 1/ w razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, wskutek okoliczności zależnych od *Zamawiającego* – w wysokości 5 % niezrealizowanej dostawy.

3. Jeżeli kara umowna nie wyrówna powstałej szkody, *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 m-cy od dnia zawarcia umowy, i może ulec rozwiązaniu, przed upływem terminu jej obowiązywania:

- a. za zgodą stron w każdym czasie,
- b. za 1-miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- c. z chwilą zrealizowania dostaw o wartości przekraczającej wartość szacunkową przedmiotu zamówienia, powiększoną o 20%.

§ 9

Przeniesienie jakichkolwiek praw lub obowiązków, wynikających z umowy, na rzecz osoby trzeciej, w szczególności przelewu wierzytelności powstałych z tytułu realizacji niniejszej umowy, wymaga zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody stron, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Zamówieniach Publicznych.

§ 12

Wszelkie spory, mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający