

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy: ZOZ /7-ZP/ 07

na dostawę odzieży roboczej, ochronnej i barierowej dla personelu medycznego

do Szpitala Powiatowego w Strzelcach Op.

dla

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Op.

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), o wartości zamówienia poniżej 60 000 EURO.

SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH NA POTRZEBY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 oraz wszystkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Oferta: oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym formularzu SIWZ, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami, zawierającymi określone nimi dane

Wykonawca: uczestnik niniejszego postępowania składający ofertę w niniejszym przetargu.

Zamawiający: oznacza Zespół Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Op.
ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, tel.077/461-33-80, fax. 461-27-63,
e- mail: zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl

strona internetowa Zamawiającego: [http://: www.szpital.strzelce-op.pl/](http://www.szpital.strzelce-op.pl/)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Dostawa odzieży roboczej, ochronnej i barierowej dla personelu medycznego.
- 1.2. Kod CPV: 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza, dodatki.
18131000-6 Odzież ochronna – zabezpieczająca.
- 1.3. Zamówienie podzielone jest na 4 niezależne pakiety:
 1. Odzież robocza dla personelu medycznego – z wyłączeniem personelu Pogotowia Ratunkowego.
 2. Odzież robocza i ochronna dla personelu Pogotowia Ratunkowego.
 3. Odzież typu zabiegowego.
 4. Odzież typu zabiegowego na OAiIT.
- 1.4. Szczegółowa specyfikacja odzieży, określająca ich rodzaje i ilości, obliczone wg przewidywanego zapotrzebowania na 12 miesięcy, a także wymagania jakościowe, znajduje się w *Formularzu Cenowym* (Zał. Nr 3 do SIWZ).
- 1.5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:. Dopuszcza się składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem zamówienia na pakiety.
- 1.6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych: **Nie dopuszcza się.**
- 1.7. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji: +20%.

2. WARUNKI PRZEDMIOTOWE

- 2.1. Odzież musi spełniać wymagania zasadnicze i normy jakościowe zgodnie z poniższą tabelą:

Tabela. Wymagania zasadnicze i normy jakościowe

Pakiet	Wymagana zgodność z normą	Dokumenty potwierdzające spełnianie norm	Wymagane dokumenty dodatkowe
1	2	3	4
1	PN-85/P/84542	Certyfikat (atest) zgodności	Opis technologii prania i sterylizacji
2	PN-EN-471	Certyfikat (atest) zgodności	Opis technologii prania i sterylizacji
2 poz. 1-3 i 5	PN-85/P/84542	Certyfikat (atest) zgodności	Opis technologii prania i sterylizacji
2 poz. 4, 6	Dyrektywa 89/686 EWG PN-EN-343:2006 – 3 klasa wodoszczelności i oporu pary wodnej	Deklaracja zgodności CE Certyfikat (atest) zgodności	Opis technologii prania i sterylizacji
3	Dyrektywa 93/42/EEC PN-EN-13795	Deklaracja zgodności CE Wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych Certyfikat (atest) zgodności	1. Dokument z badania nieprzemakalności fartuchów po 100 cyklach prania (wystawiony przez producenta materiałów użytych do wyrobów) 2. Oświadczenie producenta tkaniny o braku konieczności impregnowania, czy konserwacji podczas 100 cykli prania bez utraty zagrożenia utraty barierowości 3. Opis technologii prania i sterylizacji
4	PN-85/P/84542	Certyfikat (atest) zgodności	Opis technologii prania i sterylizacji

- 2.2. Numeracja pozycji w kol. 1 odpowiada numeracji Formularza Cenowego (Zał. Nr 3 do SIWZ).

3. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 3.1. Ok. 60% odzieży wymienionej w Formularzu Cenowym należy dostarczyć w terminie 3 miesięcy od daty zlecenia na dostarczenie takiej partii odzieży.
- 3.2. Pozostałe ok. 40% odzieży będzie zamawiana przez Zamawiającego sukcesywnie, w zależności od potrzeb, w kolejnych miesiącach, aż do zakończenia okresu realizacji umowy.
- 3.3. Wykonawca musi zorganizować przymiarki odzieży oraz uwzględnić wykonanie ewentualnych poprawek szycia na żądanie Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 5.1. Wykonawca powinien zagwarantować minimalny termin płatności – do 75 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- 5.2. Wykonawca powinien zagwarantować stałość cen przez okres trwania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynność, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6.1.4. nie polegają na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 6.2. Zamawiający oceni spełnianie ww. warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz ofertą dokumentów i oświadczeń.
- 6.3. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/niespełnia. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELEM POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4. oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć:
- 7.1.1. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) **odpis z właściwego rejestru**, stwierdzający status prawny Oferenta albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Profil działania Wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, składanych na Druku Oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - 7.1.3. Pełnomocnictwo szczególne do podpisania oferty **w oryginale** lub pełnomocnictwo ogólne lub rodzajowe, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 7.1.1, który może być dostarczony jako **kopia** potwierdzona notarialnie lub opatrzona adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią Wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 7.1.1 oraz jej podpisem,
 - 7.1.4. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań zasadniczych i norm jakościowych – zgodnie z pkt. 2.1.
 - 7.1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1 i 7.1.3 składają każdy z Wykonawców oddzielnie.

7.1.6. W przypadku wniesienia oferty wspólnej dodatkowo:

- a) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub do zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- b) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.1.7. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP w miejsce dokumentu wymienionego w pkt 7.1.1 składają dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- d) dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.

8. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

8.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena	65 %
2	Ocena jakości	35 %

8.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów – kryterium: **CENA**

8.2.1. Wykonawca winien podać w Formularzu Cenowym (w polach zaciemnionych), dla każdego pakietu oddzielnie, ceny jednostkowe netto oraz wysokość podatku VAT dla wszystkich wymienionych w nim rodzajów asortymentu odzieży, jak również wyliczyć wartość zamówienia co stanowi cenę oferty.

8.2.2. Cena winna obejmować wszystkie składniki cenotwórcze i rabaty.

8.2.3. Wykonawca winien wypełnić wszystkie pozycje danego pakietu, w przeciwnym razie jego oferta zostanie odrzucona.

8.2.4. Sposób obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę:

$$P_{Ci} = 100 \bullet \frac{C_{\min}}{C_{oi}} \quad [pkt]$$

gdzie: C_{oi} – cena ofertowa danej oferty,
 $C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena ofertowa.

8.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów – kryterium: **JAKOŚĆ**.

8.3.1. Wykonawca musi wypełnić Zał. nr 4 do SIWZ „Wymagane parametry”. W przypadku, gdy parametry podane przez Wykonawcę będą rozbieżne z podanymi przez Zamawiającego w Zał. nr 3 „Formularz cenowy”, oferta taka zostanie odrzucona.

8.3.2. Kryterium to będzie oceniane na podstawie dostarczonych przez Wykonawców a wybranych przez Zamawiającego, egzemplarzy asortymentu odzieży dla danego pakietu.

8.3.3. **Wraz z ofertą należy dostarczyć następującą odzież, odpowiadającą wymagom opisanym w Formularzu Cenowym:**

1. Dla Pakietu nr 1:

- a. Bluzę męską w rozmiarze 52-1 sztuka,
- b. Bluzę damską w rozmiarze 40-1 sztuka,- z kołnierzem z wyłogami,
- c. Bluzę damską w rozmiarze 40-1 sztuka,- bez kołnierza,
- d. Spodnie męskie w rozmiarze 52- 1 sztuka,
- e. Spodnie damskie w rozmiarze 40- 1 sztuka,
- f. Spódnice damską w rozmiarze 40- 1sztuka,
- g. Fartuch damski w rozmiarze 40- 1 sztuka,

2. Dla Pakietu nr 2:

- a. Bluzę damską w rozmiarze 40-1 sztuka,
- b. Spodnie damskie w rozmiarze 40- 1 sztuka,
- c. Koszulę damską w rozmiarze 40-1 szt.
- d. Kurtka całoroczna
- e. Kurtka z polaru
- f. Spodnie całoroczne

3. Dla Pakietu nr 3:

- a. Ubranie damskie – bluza + spodnie – rozm. M- 1 sztuka,
- b. Ubranie męskie – bluza + spodnie - rozm. L - 1 sztuka,
- c. Sukienki operacyjne rozmiar M- 1 sztuka,
- d. Fartuchy operacyjne rozmiar L- 1 sztuka.

4. Dla Pakietu nr 4:

- a. Bluzę damską w rozmiarze 40-1 sztuka w kolorze jasno niebieskim,
- b. Spodnie damskie w rozmiarze 40- 1 sztuka w kolorze jasno niebieskim,

- c. Bluza męska w rozmiarze 52- 1 sztuka w kolorze jasno niebieskim,
 - d. Spodnie męskie w rozmiarze 52- 1 sztuka w kolorze jasno niebieskim.
- 8.3.4. Odzież przeznaczona dla celów oceny jakości nie musi być znakowana napisem „ZSZ Strzelce Op.”
- 8.3.5. Każdy z członków Komisji będzie przydzielał każdej z ofert ilość punktów w skali od 1 do 100, zgodnie z przyjętymi zasadami:
- 8.3.5.1. Za staranność kroju i szycia –0-40 punktów, w tym:
 - a. za szerokość szwów-0-10 punktów, wymagane szwy min 5 mm,
 - b. za estetykę wykonania- 0-20 punktów,
 - c. za zapewnienie swobody ruchów-0-10 punktów.
 - 8.3.5.2. Za projekt dekoltu-0-20 punktów, preferowany dekolt wygodny, nie głęboki.
 - 8.3.5.3. Za dopasowanie do sylwetki, w przypadku spodni, spódnic oraz fartuchów-0-20 punktów.
 - 8.3.5.4. Za użyty materiał 0-20 punktów, preferowany materiał o odpowiedniej grubości, nie mnący się i miły w dotyku, nie kurczący się i nie pozostawiający plam po praniu.
 - 8.3.5.5. Sposób obliczenia ilości punktów za ocenę jakości:

$$P_{ji} = 100 \bullet \frac{J_{oi}}{J_{\max}} \quad [\text{pkt}]$$

gdzie: J_{oi} – ilość punktów dla danej oferty, wyliczona jako średnia arytmetyczna punktów przydzielonych tej ofercie przez wszystkich członków Komisji

$J_{\max}$ – maksymalna ilość punktów, przydzielona danemu pakietowi, wg zasady j.w.

- 8.4. Każda oferta dla danego pakietu otrzyma łączną ilość punktów, obliczoną wg wzoru:

$$P_i = P_{ci} \times 0,65 + P_{ji} \times 0,35$$

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Całość Oferty należy sporządzić według załączonego *Druku Oferty* (Załącz. Nr 2 do SIWZ) załączając pozostałe wymagane dokumenty i załączniki.
- 9.2. Oferta musi być napisana w języku polskim w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym). Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

- 9.3. Wszystkie stronicie Oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
Ofertę należy zamieścić w kopercie wewnętrznej, zaadresowanej na Wykonawcę i zewnętrznej, zaadresowanej na Zamawiającego, obie z naniesionym tytułem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę odzieży roboczej personelu medycznego dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Opolskich.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę jedynie przed terminem składania Ofert.
O powyższej decyzji Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
Zamawiający udzieli wyjaśnień publikując odpowiedzi na swojej stronie internetowej oraz przekaze odpowiedzi pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej.
- 9.5. Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynie w terminie krótszym niż 6 dni przed otwarciem ofert.
- 9.6. Wszystkie zapytania, jakie Wykonawcy kierować będą do Zamawiającego, winny być przekazywane pisemnie, a przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 9.8. Każda wprowadzona zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana pisemnie tym Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej.
- 9.9. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 9.10. Każda wprowadzona zmiana zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnieni w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.
W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy będą podlegały nowemu terminowi.
- 9.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą "Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i wydzielone w formie załącznika.
- 9.13. **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**
Beata Czempiel – Główny Specjalista ZOZ w Strzelcach Op.
tel.077/461-32-91, wew. 480, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.04.2007r. do godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie ZOZ w Strzelcach Op.
- 12.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 12.1, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2007r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny,
 - c) warunki płatności zawarte w ofertach.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przysyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 14.2. W zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, który wygrał przetarg, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 14.3. Przyjęcie warunków SIWZ jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy.
- 14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 15.1. Projekt umowy w całości stanowi integralną część niniejszej SIWZ (Zał. nr 5).

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI, rozdz. 2 ustawy.
- 16.2. Dla wniesienia protestu Zamawiający zastrzega wyłącznie formę pisemną.
- 16.3. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- b. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
- c. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- d. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- e. Ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad, tj. Zamawiający:
 - i. Udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - ii. Wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji-urzędowania.
 - iii. Wyznacza członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania
 - iv. Umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,5 zł za stronę)
 - v. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

17. INTEGRALNYMI ELEMENTAMI SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

1. Prezentacja Oferenta.
2. Druk Ofertowy.
3. Formularz Cenowy.
4. Formularz: Parametry Techniczne
5. Projekt umowy.

18. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA:

1. Wypełniony formularz *Prezentacja oferenta* (Załącznik nr 1).
2. Wypełniony *Druk ofertowy* (Załącznik nr 2).
3. Wypełniony *Formularz cenowy* (Załącznik nr 3)
4. Wypełniony formularz *Parametry Techniczne* (Załącznik nr 4).
5. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zgodnie z pkt. 7.1.1).
6. Pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 7.1.3).
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań zasadniczych i norm jakościowych – zgodnie z pkt. 2.1 i 7.1.4
- 7.1 Pakiet 1:
 - 1) Certyfikat (atest) zgodności z normą PN-85/P/84542.
 - 2) Opis technologii prania i sterylizacji.
- 7.2 Pakiet 2:
 - 1) Certyfikat (atest) zgodności z normą PN-EN 471 (wszystkie pozycje).
 - 2) Opis technologii prania i sterylizacji (wszystkie pozycje).
 - 3) Certyfikat (atest) zgodności z normą PN-85/P/84542 (poz. 1,3 i 5 z *Formularza Cenowego*).

- 4) Certyfikat (atest) zgodności z normą PN-EN-343:2006 - 3 klasa wodoszczelności i oporu pary wodnej (poz. 4, 6 z *Formularza Cenowego*).
- 5) Deklaracja zgodności CE odnośnie Dyrektywy 89/686 EWG (poz. 4, 6 z *Formularza Cenowego*).

7.3 Pakiet 3:

- 1) Deklaracja zgodności CE odnośnie Dyrektywy 93/42/EEC.
- 2) Wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych.
- 3) Certyfikat (atest) zgodności z normą PN-EN-13795.
- 4) Dokumenty z badania nieprzemakalności fartuchów po 100 cyklach prania (wystawiony przez producenta materiałów użytych do wyrobów).
- 5) Oświadczenie producenta tkaniny o braku konieczności impregnowania, czy konserwacji podczas 100 cykli prania bez utraty zagrożenia barierowości.
- 6) Opis technologii prania i sterylizacji.

7.4 Pakiet 4:

- 1) Certyfikat (atest) zgodności z normą PN-85/P/84542.
 - 2) Opis technologii prania i sterylizacja.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 7.1.5).
 9. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium RP dokumenty wskazane w pkt. 7.1.6).

19. DODATKOWE WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEDŁOŻONEJ OFERTY

- 19.1. Celem przeprowadzenia oceny jakościowej wraz z ofertą należy dostarczyć egzemplarze odzieży, zgodnie z pkt 8.3.3 SIWZ.

Strzelce Opolskie, 26 marca 2007