



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Informacje i formularze on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Zespół Opieki Zdrowotnej

Adres pocztowy: ul. Opolska 36A

Miejscowość: Strzelce Opolskie

Kod pocztowy: 47-100

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Opolska 36A, 47-100 Tel.: 0774613291
Strzelce Opolskie

Osoba do kontaktów: Beata Czempiel

E-mail: zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl

Faks: 0774612763

Adresy internetowe (jeżeli dotyczy)

Ogólny adres instytucji zamawiającej (*URL*): www.szpital.strzelce-op.pl

Adres profilu nabywcy (*URL*):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

- ☒ jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- ☐ inny: proszę wypełnić załącznik A.III

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- | | |
|--|--|
| ☐ Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny,
w tym jednostki regionalne i lokalne | ☐ Ogólne usługi publiczne |
| ☐ Agencja/Urząd krajowy lub federalny | ☐ Obrona |
| | ☐ Porządek i bezpieczeństwo publiczne |

- ☐ Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- ☐ Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
- ☒ Podmiot prawa publicznego
- ☐ Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- ☐ Inne

(proszę określić):

- ☐ Środowisko
- ☐ Sprawy gospodarcze i finansowe
- ☒ Zdrowie
- ☐ Budownictwo i obiekty komunalne
- ☐ Ochrona socjalna
- ☐ Rekreacja, kultura i religia
- ☐ Edukacja
- ☐ Inne

(proszę określić):

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających

- ☐ tak
- ☒ nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa 6-ciu analizatorów laboratoryjnych wraz z dostawą odczynników oraz dzierżawa laboratoryjnego systemu informatycznego

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

a) Roboty budowlane ☐

- ☐ Wykonanie
- ☐ Zaprojektowanie i wykonanie
- ☐ Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

b) Dostawy ☒

- ☐ Kupno
- ☐ Dzierżawa
- ☐ Najem
- ☐ Leasing
- ☒ Połączenie powyższych form

c) Usługi ☐

Kategoria usług: nr
(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych

Główne miejsce realizacji dostawy

Szpital Powiatowy w Strzelcach
 Opolskich, ul Opolska 36 A, 47-100
 Strzelce Opolskie

Kod NUTS

Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- ☒ Zamówienia publicznego
- ☐ Utworzenia Dynamicznego Systemu Zakupów (DSZ)
- ☐ Zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami ☐

Umowa ramowa z jednym wykonawcą ☐

Liczba , LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, podać wyłącznie dane liczbowe):

Szacunkowa wartość bez VAT:

Waluta

lub Zakres: między

a

Waluta:

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone *(jeżeli jest znana)*:**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Dostawa 6-ciu analizatorów laboratoryjnych wraz z dostawą odczynników oraz dzierżawa laboratoryjnego systemu informatycznego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	24496000	
Dodatkowe przedmioty	24496200	
	24496700	
	24496500	
	33253450	
	33253458	
	33253457	
	33253452	
	30241500	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)☐ tak☒ nie**II.1.8) Podział na części** *(w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)*☐ tak☒ nie**Jeżeli tak**, oferty należy składać w odniesieniu do *(zaznaczyć tylko jedno pole)*:☐ tylko jednej części☐ jednej lub więcej części☐ wszystkich części**II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**☐ tak☒ nie**II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres** *(w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)*

powyżej 211 000 Euro

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT *(podać wyłącznie dane liczbowe)*:

Waluta: PLN

LUB Zakres: między

a

Waluta:

II.2.2) Opcje *(jeżeli dotyczy)*☐ tak☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:

w miesiącach: *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień (*jeżeli dotyczy*): *lub* Zakres: między a

Jeżeli są znane, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach: 48 *lub* dniach: (od udzielenia zamówienia):

lub Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)

Zakończenie (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (*jeżeli dotyczy*)

22 120 PLN

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Płatność przelewem na rachunek Dostawcy. Wymagany termin płatności: do 75 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego (dostawa odczynników) oraz - do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego (dzierżawa analizatorów laboratoryjnych i laboratoryjnego systemu informatycznego).

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (*jeżeli dotyczy*)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (*jeżeli dotyczy*)

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunki podmiotowe stawiane Wykonawcom:

1. Złożenie w wyznaczonym terminie Formularza Oferty wraz z załącznikami, w sposób określony w niniejszej SIWZ, na drukach, które stanowią załącznik do SIWZ.
2. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Profil działania Wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia.
4. Zagwarantowanie niezmienności warunków umowy mogących wpłynąć na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do warunków Oferty na dzień jej złożenia.
5. Wykonawca winien spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca składający ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymogów poprzez analizę złożonych przez Wykonawców dokumentów:

- wypełniony Formularz Oferty z wymaganymi oświadczeniami

(zał. nr 2 SIWZ) oraz wymagane załączniki :

1. Wypełniony Formularz Cenowy (z wykorzystaniem wzoru -zał. 3 SIWZ)
2. Wypełniony formularz Wymagane Parametry Graniczne Analizatora (zał. 4 SIWZ).
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru, stwierdzający status prawny Wykonawcy albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Profil działania Wykonawcy musi odpowiadać przedmiotowi zamówienia. Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo szczególne do podpisania oferty w oryginale lub pełnomocnictwo ogólne lub rodzajowe, które może być dostarczone jako kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, potwierdzona przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo. Każde pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 15zł. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w jednostronnym dokumencie rejestracyjnym).
5. Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, lub oświadczenie, że koncesje, zezwolenia lub licencje nie są wymagane.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego, lub administracyjnego kraju, pochodzenia osoby, w zakresie ustalonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie ustalonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał, przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
9. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał, przewidziane prawem, zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

10.Dowód wpłaty wadium.

11.W przypadku wniesienia oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne)- dodatkowo

a)kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum/ spółki cywilnej, podpisany przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

b)w przypadku ustanowienia pełnomocnika pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub do zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

c)dokumenty z KRS, US, ZUS, odpis z właściwego rejestru oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy), sprawozdanie finansowe muszą być złożone dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

12.W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP w miejsce dokumentów z KRS, US, ZUS, odpisu z właściwego rejestru składają dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c)nie zalega z uiszczaniem podatków , opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d)jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca winien przedłożyć sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, również opinia o badanym sprawozdaniu, albo, w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów, określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności- za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -za ten okres.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

1.Wykonawca powinien wykazać, że średni roczny przychód netto ze sprzedaży w ciągu ostatnich 3 lat kształtował się w wysokości,co najmniej,podwojonej sumy wartości oferty, a minimalny przychód netto za ostatni rok wyniósł jak wyżej.

2.Wykonawca musi się wykazać wskaźnikiem płynności bieżącej (bieżące aktywa/bieżące zobowiązania) nie mniejszym niż 1, za ostatni rok obrotowy.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca winien przedłożyć:

1.Wykaz wykonanych - w okresie ostatnich 3 lat - zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowemu zamówieniu, a jeżeli okres

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie.

Mogą to być zamówienia, których byłby prawny się już zakończył, jak również takie, które są w trakcie realizacji, ale okres realizacji nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

2. Atesty dla analizatorów i laboratoryjnego systemu informatycznego.

13. Aplikacje do odczytników dla analizatorów.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone (jeżeli dotyczy)

☐ tak ☒ nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej ☐

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej ☐

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

☒ Otwarta

☐ Ograniczona

☐ Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Negocjacyjna

Kandydaci zostali już zakwalifikowani

☐ tak ☐ nie

Jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w pkt VI.3)
Informacje Dodatkowe

☐ Negocjacyjna przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

☐ Dialog konkurencyjny

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole(pola))

☒ **Najniższa cena**

lub

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- ☐ kryteria określone poniżej (*kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn*)
- ☐ kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (*jeżeli dotyczy*)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (*jeżeli dotyczy*)**

ZOZ/25/06

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

☐ tak ☒ nie

Jeżeli tak,

☐ Wstępne ogłoszenie informacyjne ☐ Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: **/S** - z dnia (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (*jeżeli dotyczy*) ☐

Numer ogłoszenia w Dz.U.: **/S** - z dnia (dd/mm/rrrr)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem Dynamicznego Systemu Zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: (dd/mm/rrrr)

Godzina:

Dokumenty odpłatne

☒ tak

☐ nie

Jeżeli tak, podać cenę (*podać wyłącznie dane liczbowe*): 30.00 Waluta: PLN

Warunki i sposób płatności:

Koszt SIWZ 30,00 Pln + koszty przesyłki - w przypadku pobrania wersji pisemnej.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Data: 22/09/2006 (dd/mm/rrrr)

Godzina: 12:00

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Inne:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (*procedura otwarta*)

Do: (dd/mm/rrrr)

lub Okres w miesiącach:

lub dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22/09/2006 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejsce (*jeżeli dotyczy*): Siedziba Zamawiającego

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (*jeżeli dotyczy*)

☐ tak

☐ nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ (*jeżeli dotyczy*)

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

☐ tak

☒ nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE *(jeżeli dotyczy)*

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: Al. Jana Ch. Szucha 2/4
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska
E-mail: ZP@uzp.gov.pl Tel.: 022-4587777
Faks: 022-4587700
Adres internetowy(URL): www.uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:
Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy:
Kraj:
E-mail: Tel.:
Faks:
Adres internetowy(URL):

VI.4.2) Składanie odwołań *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: Al. Jana Ch. Szucha 2/4
Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 00-582
Kraj: Polska

E-mail: ZP@uzp.gov.pl

Tel.: 022-4587777

Faks: 022-4587700

Adres internetowy(URL): www.uzp.gov.pl

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

09/08/2006 (dd/mm/rrrr)