

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy: ZOZ /12-ZP/ 10

na dostawę i montaż 13 szt. drzwi p/pożarowych do

Szpitala Powiatowego im. Prałata J.Głowatzkiego w Strzelcach Opolskich, udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), o wartości zamówienia poniżej 4.845.000 EURO.

SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH NA POTRZEBY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz wszystkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Oferta: oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym formularzu SIWZ, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami, zawierającymi określone nimi dane.

Wykonawca: oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający: oznacza Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Opolskich ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, tel.077/461-33-80, fax. 461-27-63,

e- mail: <mailto:zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl> strona internetowa Zamawiającego:

http//: <http://www.szpital.strzelce-op.pl/>

dostęp bezpośredni do strony z przetargami: **http//:** <http://www.szpital.strzelce-op.pl/przetargi.htm>.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI PRZEDMIOTOWE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dostawa **10 sztuk** drzwi drewnianych, wewnętrznych, ognioodpornych.

- 2) Dostawa **3 sztuk** drzwi drewnianych, wewnętrznych, dymoszczelnych.
- 3) Demontaż istniejących drzwi (wraz z ościeżnicami).
- 4) Montaż drzwi ognioodpornych i dymoszczelnych wraz z wyrównaniem zaprawą ubytków tynków i malowaniem.

3. Główne parametry drzwi:

Poz.	Nazwa	Jednostka	Ilość
1.	Drzwi 2-u skrzydłowe (L), wewnętrzne, drewniane, przeszklone u góry, dymoszczelne klasy S – 1 szt.	m ²	3,41
2.	Drzwi 2-u skrzydłowe (L), wewnętrzne, drewniane, przeszklone u góry, p/pożarowe EI 60 – 1szt.	m ²	3,41
3.	Drzwi 2-u skrzydłowe (L), wewnętrzne, drewniane, pełne, rozsuwane – p/pożarowe EI 30 – 1szt.	m ²	4,08
4.	Drzwi 1-o skrzydłowe (L), wewnętrzne, drewniane, pełne, p/pożarowe EI 30 – 3szt.	m ²	8,28
5.	Drzwi 2-u skrzydłowe (L), wewnętrzne, drewniane, przeszklone u góry, dymoszczelne klasy S – 1szt.	m ²	3,24
6.	Drzwi 2-u skrzydłowe (L), wewnętrzne, drewniane, przeszklone u góry, p/pożarowe EI 60 – 1szt.	m ²	3,24
7.	Drzwi 2-u skrzydłowe (L), wewnętrzne, drewniane, pełne, - p/pożarowe EI 30 – 1szt.	m ²	3,86
8.	Drzwi 2-u skrzydłowe (L), wewnętrzne, drewniane, przeszklone u góry, dymoszczelne klasy S – 1szt.	m ²	3,18
9.	Drzwi 1-o skrzydłowe (L), wewnętrzne, drewniane, pełne p/pożarowe EI 30 – 3szt.	m ²	8,28

Kod CPV: 44221220-3 Drzwi przeciwpożarowe

- 1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej siwz dokumentacja projektowa (przedmiar robót oraz rysunki).
- 1.2 W przypadku, gdy w projekcie podane są nazwy producentów lub urządzeń, Wykonawca może zaoferować wyroby równoważne pod względem technicznym i użytkowym.
- 1.3 W przypadku, gdy w projekcie dokonano opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
- 1.4 Zamawiający obowiązany jest wskazać zakres robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Zakończenie realizacji poprzez zgłoszenie przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru końcowego nastąpi do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI

3.1 Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy Płatność nastąpi w terminie do 75 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Warunki udziału:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 - spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.

4.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Zamawiający oceni spełnianie ww. warunków odpowiednio na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz ofertą dokumentów i oświadczeń.
2. Odnosnie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie wymagał wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELEM POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć:

1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1.
2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy.
3. Odnosnie warunku opisanego w pkt. **1.2 pkt 2- Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejsce dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca składa dokument, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
5. **W przypadku wniesienia oferty wspólnej dodatkowo:**
 - a) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
 - b) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Warunki odnośnie pełnomocnictw do reprezentacji Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do podpisania oferty, w oryginale albo kopię potwierdzoną notarialnie – *jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osobą upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, w przypadku wątpliwości, co do prawidłowej reprezentacji przedłożonej oferty.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena	100 %

6.2 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów

1. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art.632 Kodeksu Cywilnego, i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, które wykonawca deklaruje w Druku Oferty (Załącz. 2 do SIWZ).
2. **Wykonawca** nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym wynikających z wad dokumentacji projektowej.
3. Załączony do niniejszej SIWZ przedmiar robót pełni rolę pomocniczą, ewentualne błędy w przedmiarze nie mogą stanowić podstawy do zmiany ceny ofertowej.
4. Wykonawca przedstawia kalkulację ceny w sporządzanym Kosztorysie Ofertowym.
5. Kosztorys ofertowy pełni rolę pomocniczą, prezentując sposób obliczenia przez Wykonawcę ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

W przypadku popełnienia przez Wykonawcę błędów lub omyłek w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty zaproponowane przez Wykonawcę w Druku Oferty ryczałtowe wynagrodzenie brutto.

Zawarte w kosztorysie ofertowym informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych niż określono to w dokumentacji projektowej lub przetargowej (wskazane w kosztorysie materiały, urządzenia lub surowce nie stanowią oferty).

6. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
 - 1) z dokumentacją projektową, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzania oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzania zaplecza.
7. Ryzyko wystąpienia robót dodatkowych Wykonawca winien wkalkulować w cenę oferty.
8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych porządkowych, koszty zagospodarowania oraz dozoru zaplecza i placu, budowy, inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
9. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Całość Oferty należy sporządzić według postanowień niniejszej SIWZ załączając pozostałe wymagane dokumenty i załączniki.

7.2 Oferta musi być napisana w języku polskim w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym).

7.3 Wszystkie stronicy Oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.4 Ofertę należy zamieścić w kopercie wewnętrznej, zaadresowanej na Wykonawcę i zewnętrznej, zaadresowanej na Zamawiającego, obie z naniesionym tytułem:

Przetarg na dostawę i montaż drzwi ognioodpornych.

7.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę jedynie przed terminem składania Ofert.

O powyższej decyzji Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego.

7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień przekazując odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, zaproszonym do składania ofert.

7.7 Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynie w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.8 Wszystkie zapytania, jakie Wykonawcy kierować będą do Zamawiającego, winny być przekazywane pisemnie, a przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

7.9 W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

7.10 Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, zaproszonym do składania ofert.

7.11 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy będą podlegały nowemu terminowi.

7.12 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą:

”Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika.

7.13 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Bogdan Ploch – Przewodniczący Komisji Przetargowej.

tel.077/461-32-91, wew. 480, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Ofertę należy złożyć do dnia **29.06.2010r., do godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie ZOZ w Strzelcach Op.

10.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2010r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

10.4 Otwarcie ofert jest jawne.

10.5 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

10.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

- a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
- b) informacje dotyczące ceny,
- c) warunki płatności zawarte w ofertach.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNINE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie (faksem oraz pisemnie) wszystkim Wykonawcom.
- 12.2 W zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, który wygrał przetarg, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 12.3 Przyjęcie warunków SIWZ jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy.
- 12.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 12.5 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 13.1 Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ (Załącznik nr 3).

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 14.2 Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa KIO, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.3 Odwołanie, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

- 14.4 Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2.
- 14.5 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców, w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 14.6 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:
- a) oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów stanowią załączniki do protokołu postępowania,
 - b) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
 - c) oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - d) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - e) ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad, tj. Zamawiający:
 - udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji-urzędowania.
 - Wyznacza członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,5 zł za stronę),
 - udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

15. INTEGRALNYMI ELEMENTAMI SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

1. Prezentacja Oferenta
2. Druk Ofertowy.
3. Projekt umowy.
4. Dokumentacja projektowa:

4.1 Przedmiar robót

4.2 Rysunki

16 DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA:

1. Wypełniony formularz *Prezentacja oferenta* (Załącznik nr 1).
2. Wypełniony *Druk ofertowy* (Załącznik nr 2).
3. Kosztorys ofertowy, zgodnie z pkt. 6.2 ppkt 4.

Strzelce Opolskie, 15 czerwca 2010

Zatwierdzam

DYREKTOR
Beata Czempiel

Data: 16.06.2010r