

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy: ZOZ /1-ZP/ 10

na

udzielenie promesy kredytu inwestycyjnego o wartości 1 700 000 zł dla

Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Op.
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy
o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 19, poz. 177
z późniejszymi zmianami), o wartości zamówienia poniżej 193 000 EURO.

SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH NA POTRZEBY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Ustawa: oznacza ustawę o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 oraz wszystkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Oferta: oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym formularzu SIWZ, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami, zawierającymi określone nimi dane.

Wykonawca: uczestnik niniejszego postępowania składający ofertę w niniejszym przetargu.

Zamawiający: oznacza Zespół Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Op.

ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, tel.077/461-33-80, fax. 461-27-63,

e- mail: zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl

strona internetowa Zamawiającego: [http://: www.szpital.strzelce-op.pl](http://www.szpital.strzelce-op.pl)

dostęp bezpośredni (strona z przetargami): www.szpital.strzelce-op.pl/przetargi.htm

Niniejsze postępowanie związane jest z ubieganiem się przez Zamawiającego dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (dalej: RPO), celem zabezpieczenia finansowania projektu „System e-zdrowie w Zespole Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Opolskich”.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI PRZEDMIOTOWE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2. WARUNKI PRZEDMIOTOWE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1. Warunki ogólne:

- 1) Udzielenie promesy kredytu wartości 1 700 000,00 zł, tj.: w wysokości otrzymanej dotacji ze środków RPO (85% wartości projektu),
 - 2) Udzielenie kredytu o wartości 1 700 000,00 zł, **pod warunkiem** uzyskania przez Zamawiającego dotacji unijnej na realizację projektu, przy czym:
 - kredyt zostanie zabezpieczony wyłącznym pełnomocnictwem dla wybranego Wykonawcy do k-ta Zamawiającego, na który nastąpi przelew środków w ramach dotacji z RPO.
- W tym celu Wykonawca otworzy Zamawiającemu specjalne konto służące wyłącznie do rozliczeń z RPO dofinansowania w formie refundacji, na zasadach określonych w umowie między Zamawiającym a RPO.
(Przelew pieniędzy z RPO musi nastąpić na wyodrębnione konto Zamawiającego, służące wyłącznie do rozliczania dotacji).

- 2.2. Wartość kredytu może ulec zmianie na skutek rzeczywistych kosztów projektu po procedurze przetargowej, a także na skutek zmiany udziału dofinansowania z RPO (< 85%).

W takim przypadku wartość kredytu podstawowego może ulec zmniejszeniu odpowiednio do nowego udziału dofinansowania w ramach z RPO.

- 2.3. Kredyt ma charakter pomostowy, udzielany na okres od zapłaty faktur za wykonaną inwestycję do refundacji wydatków przez Regionalny Program Operacyjny. (Zamawiający musi, przed otrzymaniem dotacji, dysponować kwotą w wysokości odpowiadającej całkowitej cenie zadania, w celu uregulowania należności za wykonane części zadań projektowych).
- 2.4. Obowiązki stron odnośnie udzielenia i spłaty kredytów ulegają odpowiednio rozwiązaniu, w przypadku:
- a) realizowania dotacji z RPO w formie zaliczki,
 - b) zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego.

2.1 Warunki kredytowe:

2.2 Warunki udzielenia kredytu

- 1) Kredyt o wartości 1 700 000,00 zł
- 2) Rodzaj kredytu: inwestycyjny,
- 3) Kwota kredytu: **wyrażona w złotych o wartości równej 1 700 000,00**
- 4) Okres uruchomienia kredytu: **do dnia 31.12.2010r.,**
- 5) Ilość transz: pięć,
- 6) Czas uruchomienia transzy: **do 7 dni, licząc od dnia wydania przez Zamawiającego dyspozycji na transzę,**
- 7) Okres kredytowania: **7 miesięcy** z możliwością wcześniejszej spłaty bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu,
- 8) Okres karencji w spłacie rat kapitału: **7 miesięcy,**
- 9) Okres spłaty kapitału i odsetek: **5 rat,**
- 10) Okres spłaty kapitału: **do dnia 31.12.2012r.,**
- 11) Wysokość oprocentowania kredytu: **według stawki zaoferowanej w przetargu,**
- 12) oprocentowanie kredytu przeliczane będzie raz w miesiącu na podstawie zmiany stopy WIBOR 3M, wyliczonej zgodnie z poniższą formułą:

$$\text{Oprocentowanie} = (\text{marża} + \text{Wibor 3M})$$

gdzie: marża – zadeklarowana przez Wykonawcę w druku Ofert (Załącznik 2 do SIWZ) – wartość stała, Wibor 3M - stopa procentowa dla depozytów trzymiesięcznych – wartość zmienna wg średnich notowań z poprzedniego miesiąca.

- 13) prowizja od przyznanego kredytu: jako procent od kolejnej kwoty transzy kredytu, wskazanej w Druku Oferty (Załącznik 2 do SIWZ).
Prowizja ta będzie zapłacona w czasie do 14 dni, licząc od momentu uruchomienia transzy kredytu.
- 14) Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych, jak i częściowych.

2.5. KOD CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu.

2.6. Realizacja zamówienia przebiegnie w dwóch etapach:

- 1) **Wykonawca udziela promesy kredytu na okres do udzielenia właściwego kredytu.**
- 2) **Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia kredytu wg. warunków określonych w pkt. 1.7 SIWZ.**

- 2.7. **Warunki udzielenia kredytu**
- 2.8. Jednorazowa prowizja od kredytu - jako procent od kwoty kredytu - zostanie wypłacona w terminie do 14 dni od uruchomienia poszczególnych kredytów.
- 2.9. Jednorazowa prowizja od udzielonych promes kredytu - jako procent od kwoty kredytu - zostanie wypłacona w terminie do 14 dni od uruchomienia poszczególnych kredytów.
- 2.10. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych, jak i częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin wydania promesy: **do 10.02.2010r.**
- 3.2. Termin udzielenia kredytu – do 31.12.2010r..
- 3.3. Podane terminy udzielenia i spłaty kredytów mają charakter warunkowy, uzależniony od planowej realizacji inwestycji.
Terminy mogą ulec przesunięciu w przypadku przesunięcia terminu podpisania umowy o dofinansowanie w ramach RPO, jak i realizacji inwestycji.
W takim przypadku zmiany terminów zostaną wprowadzone do umowy stosownym aneksem.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. Warunki udziału:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy z art. 22 ust. 1 - spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1.

4.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Odnosnie warunku posiadania uprawnień do wykonywania działalności bankowej Zamawiający wymagać będzie wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego do wykonywania działalności, zgodnie z Prawem bankowym,
- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy.
- 3) Odnosnie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie wymagał wykazania, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu,
- 4) Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/niespełnia.

- 5) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający oceni spełnianie ww. warunków odpowiednio na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELEM POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć:
 - 5.1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, składanych w *Druku Oferty* (Zał. Nr 2 do SIWZ),
 - 5.1.2. **Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego** do wykonywania działalności bankowej, zgodnie z Prawem bankowym,
 - 5.1.3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ustawy, składanych w *Druku Oferty* (Zał. Nr 2 do SIWZ).
 - 5.1.4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejsce dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.1.4 Wykonawca składa dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.
- 5.3. **W przypadku wniesienia oferty wspólnej dodatkowo:**
 - a) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
 - b) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.4. **Warunki odnośnie pełnomocnictw do reprezentacji Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do podpisania oferty, w oryginale albo kopię potwierdzoną notarialnie – *jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osobą upoważniona na podstawie dokumentu rejestrowego.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych wyjaśnień, w przypadku wątpliwości, co do prawidłowej reprezentacji przedłożonej oferty.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena	100 %

6.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

Ceną oferty jest całkowite obciążenie Zamawiającego z tytułu przedmiotowego kredytu bankowego, tj. suma odsetek za cały okres kredytowania oraz jednorazowej prowizji, obliczona przy następujących warunkach:

Cena ofertowa C_i będzie obliczana wg następującego wzoru :

$$C_i = \sum_{i=1}^{13} K_i * St * \frac{M}{R} + K * P$$

gdzie:

K – wartość kredytu – 1 700 000,00 zł,

K_i – wartość kredytu w danym m-cu, po uwzględnieniu kolejnej transzy oraz spłaty rat)

P – oferowana wartość prowizji wyrażona w ułamku dziesiętnym,

St – oferowana stopa oprocentowania wyrażona w ułamku dziesiętnym,

M – ilość dni w miesiącu przyjęta przez Wykonawcę do obliczania odsetek,

R – ilość dni w roku przyjęta przez Wykonawcę do obliczania odsetek,

13 – okres kredytowania w miesiącach.

Sposób obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę:

$$P_i = 100 \bullet \frac{C_{\min}}{C_i} [pkt]$$

gdzie: C_i – cena badanej oferty obliczona wzorem (1)

$C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena oferty

Uwaga: Zamawiający będzie dokonywał obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Całość Oferty należy sporządzić według załączonego *Formularza Oferty* załączając pozostałe wymagane dokumenty i załączniki.
- 7.2. Oferta musi być napisana w języku polskim w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym).
- 7.3. Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 7.4. Wszystkie stronicy Oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.5. Ofertę należy zamieścić w kopercie wewnętrznej, zaadresowanej na Wykonawcę i zewnętrznej, zaadresowanej na Zamawiającego, obie z naniesionym tytułem:
„Udzielenie kredytu inwestycyjnego na realizację projektu „System e-zdrowie Strzelcach Opolskich dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzelcach Opolskich.”
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę jedynie przed terminem składania Ofert.
O powyższej decyzji Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Wszystkie zapytania, jakie Wykonawcy kierować będą do Zamawiającego, winny być przekazywane pisemnie, a przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
- 7.9. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 7.10. Każda wprowadzona zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana pisemnie tym Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej.
- 7.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.
W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika.
- 7.13. **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**
Bogdan Ploch – Przewodniczący Komisji Przetargowej
tel.077/461-32-91, wew. 480, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć do dnia **25.01.2010r.** do godz. **12:00**, w siedzibie Zamawiającego, **w Sekretariacie ZOZ w Strzelcach Op.**

10.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 10.1 zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.01.2010r** o godz. **12:10** w siedzibie Zamawiającego.

10.4. Otwarcie ofert jest jawne.

10.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

- a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
- b) wysokość oprocentowania dla kredytu,
- c) wysokość oprocentowania jednorazowej prowizji dla kredytu

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (udzielenia promesy)

12.1. Zamówienie zostanie udzielone w dwóch etapach:

1) Wybrany Wykonawca udzieli promesy do 10 lutego 2010r.

2) Udzielenie kredytu nastąpi pod warunkami, o których mowa w pkt. 2 niniejszej SIWZ

12.2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przysyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

12.3. W zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, który wygrał przetarg, Zamawiający określi miejsce i termin udzielenia zamówienia (wydania promesy).

12.4. Przyjęcie warunków SIWZ jest jednoznaczne z przyjęciem warunków zamówienia.

12.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od udzielenia promesy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

13.1. Zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 1-3 niniejszej SIWZ.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy.

14.2. Środki ochrony prawnej przysługuje wykonawcy a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

- 14.3. Wykonawcom przysługuje wniesienie protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 14.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 14.5. Protest, w pozostałych przypadkach, wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.6. Dla wniesienia protestu Zamawiający zastrzega wyłącznie formę pisemną.
- 14.7. Dla wniesienia protestu Zamawiający zastrzega wyłącznie formę pisemną.
- 14.8. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:
- Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów stanowią załączniki do protokołu postępowania.
 - Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
 - Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad, tj. Zamawiający:
 - Udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji-urzędowania.
 - Wyznacza członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania
 - Umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,5 zł za stronę)
 - Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

15. INTEGRALNYMI ELEMENTAMI SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

- Prezentacja Oferenta.
- Druk Ofertowy.
- Bilans Zespołu na dzień 31.12.2008r.
- Rachunek strat i zysków za 2008r.
- Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych za 2008r.
- Druk F1 – 01 za wrzesień 2009r.

16. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA:

- Wypełniony formularz **Prezentacja oferenta** (Załącznik nr 1)
- Wypełniony **Druk ofertowy** (Załącznik nr 2)
- Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego** do wykonywania działalności bankowej, zgodnie z Prawem bankowym, (Zgodnie z pkt. 5.1.2)
- Odpis z właściwego rejestru. (zgodnie z pkt. 5.1.4)

5. Pełnomocnictwo - *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 5.4)
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 5.3)
7. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium RP (dokumenty wskazane w pkt. 5.2).

Strzelce Opolskie, 14 stycznia 2010

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą
w Strzelcach Opolskich
Beata Czempiel