

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Znak sprawy: ZOZ /4-ZP/09
na usługi pralnicze realizowane poza siedzibą Zamawiającego
dla

Zespołu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Op.
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy
o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 19, poz. 177
z późniejszymi zmianami), o wartości zamówienia poniżej 206 000 EURO.

**SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH NA POTRZEBY NINIEJSZEGO
POSTĘPOWANIA**

Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz wszystkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Oferta: oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym formularzu SIWZ, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami, zawierającymi określone nimi dane

Wykonawca: uczestnik niniejszego postępowania składający ofertę w niniejszym przetargu.

Zamawiający: oznacza Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Op.
ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, tel.077/461-33-80, fax. 461-27-63,
e- mail: zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl

strona internetowa Zamawiającego: [http://: www.szpital.strzelce-op.pl](http://www.szpital.strzelce-op.pl)

dostęp bezpośredni do strony z przetargami: [http://: www.szpital.strzelce-op.pl/przetargi.htm](http://www.szpital.strzelce-op.pl/przetargi.htm)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1 Usługa prania wodnego w **Pralni Wykonawcy**, obejmującej pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, maglowanie-prasowanie.
- 1.2 Kod CPV: **98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho.**
- 1.3 Informacja o możliwości składania ofert częściowych: **Nie dopuszcza się.**
- 1.4 Informacja o możliwości składania ofert wariantowych: **Nie dopuszcza się.**
- 1.5 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji: + 20%, w stosunku do wartości umowy.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1.1 Ilość pranego prania- średnio 6 500,00 kg / m-c, przy czym waga ta dotyczy prania wypranego i wysuszonego. Z uwagi na wahania w liczbie pacjentów, dopuszcza się zmiany w ilościach dziennych.
- 2.1.2 Praniu wodnemu podlegają następujące grupy przedmiotów:
 - Poszwy duże,
 - Prześcieradła,
 - Poszewki małe,
 - Pieluchy,
 - Pidżamy, śpiochy i kaftaniki dziecięce,
 - Podkłady,
 - Poszwy kolorowe,
 - Ścierki,
 - Bluzy pidżama M,
 - Spodnie M,
 - Szlafroki;

- Koce,
 - Koszule damskie,
 - Chusty zabiegowe,
 - Obrusy,
 - Kołdry,
 - Ręczniki frote,
 - Fartuch personelu,
 - Bluza personelu,
 - Spodnie personelu,
 - Spódniczki i sukienki personelu.
- 2.1.3. Odbiór brudnego i dostawa czystego prania własnym transportem do i z miejsca zbiórki przedmiotów zaopatrzenia szpitalnego na terenie Szpitala w Strzelcach Opolskich. (Przy jednoczesnym transporcie bielizny czystej i brudnej samochód powinien posiadać dwie, całkowicie oddzielone komory).
- 2.1.4. Wymagania , co do jakości usługi:
- 1) Odbiór brudnych i wypranych wodnie przedmiotów zaopatrzenia szpitalnego odbywać się będzie codziennie, przez 6 dni w tygodniu, oprócz niedziel.
 - 2) Odbiór i zanieśenie prania odbywać się będzie na podstawie wystawionego kwitu pralniczego
 - 3) Pralnia Wykonawcy powinna być przystosowana i posiadać wyposażenie do prania bielizny szpitalnej, jak również zanieczyszczonej i zakaźnej, odpowiadająca wymaganiom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 10.11.2006r., w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Z dn. 24.11.2006r).
 - 4) Wykonawca usługi zobowiązuje się do stosowania preparatów piorących i dezynfekcyjnych posiadających wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
 - 5) Cała bielizna oraz odzież operacyjna (spodnie, bluzy, sukienki, spódnice) podlega maglowaniu.
 - 6) Wykonawca podlega kwartalnej ocenie Zamawiającego wg: "Protokołu oceny usługi prania bielizny szpitalnej", 20% nieprawidłowo wykonanej usługi jest podstawą do naliczenia kary, o której mowa w § 10.1.(Projekt umowy – zał. nr 3 do SIWZ).
 - 7) Wykonawca powinien posiadać opinię Stacji Sanitarno Epidemiologicznej o dopuszczeniu do prania bielizny szpitalnej i każdorazowo przedkładać Zamawiającemu kopię sprawozdań kontroli sanitarnej.
 - 8) Wykonawca usługi dobrowolnie poddaje się kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz kontroli przedstawicieli ZOZ Strzelce Op. w zakresie: stosowania procesów technologicznych, jakości używanych środków piorących, wybielających, odplamiających, warunków magazynowania brudnego i czystego prania, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń oraz urządzeń i maszyn pralniczych oraz środków transportu.
 - 9) Wykonawca posiada i udostępni Zamawiającemu procedury dotyczące przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji bielizny, czyszczenia i dezynfekcji samochodu do transportu prania, postępowania w sytuacjach awaryjnych (np. wypadek samochodowy) pomieszczeń pralni i higieny pracowników.
 - 10) Wykonawca odpowiada za terminowe wykonanie usługi, niezależnie od ewentualnych awarii w zakładzie Wykonawcy, czy innych utrudnień.
 - 11) Wykonawca usługi odpowiada za stan faktyczny przedmiotów zaopatrzenia szpitalnego, pobranych do prania, i w przypadku ich utracenia ponosi pełną odpowiedzialność finansową do wysokości powstałej szkody na rzecz ZOZ Strzelce Op. Niewłaściwie wyprane przedmioty zaopatrzenia szpitalnego będą zwracane do ponownego prania na koszt Wykonawcy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. Wykonawca powinien zagwarantować minimalny termin płatności – do 75 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z Art. 22 ustawy o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedłożą pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

5.2. Zamawiający odnośnie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymaga:

a) **wykazaniem się wykonaniem lub wykonywaniem, w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, trzech usług pralniczych w placówkach szpitalnych, o wartości, co najmniej 250 000,00 zł,**

b) **posiadaniem pralni odpowiadającej wymaganiom prawnym, w szczególności Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 10.11.2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (lub dysponowaniem pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia pralni).**

5.3. Zamawiający – odnośnie warunku znajdowania się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, **(suma ubezpieczenia – co najmniej 500.000,00 zł).**

5.4. Zamawiający oceni spełnianie ww. warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz ofertą dokumentów i oświadczeń.

5.5. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/niespełnia. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELEM POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5. oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć:

- 6.1.1 aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- (Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa do podpisania oferty, w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, *jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego powyżej*).
- 6.2. **W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**
- 1) w miejsce dokumentów wymienionych w pkt 6.1., składają dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c) dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.
- 6.3. Wykonawcy winni złożyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, składanym na Druku Oferty (Załącznik 2 do SIWZ).
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- W przypadku wniesienia oferty wspólnej Wykonawca składa dodatkowo:**
- a) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
 - b) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.5. **W celu potwierdzenia opisanego w punkcie 5.2 a) warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien przedłożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych, w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie:**
- Usług pralniczych w placówkach szpitalnych – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie.**
- 6.6. **W celu potwierdzenia opisanego w punkcie 5.2 b) warunku dysponowania potencjałem technicznym, w postaci pralni, Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie, składane w Druku Oferty (Załącznik 2 do SIWZ).**

- 6.7. W celu potwierdzenia opisanego w punkcie 5.3 warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia/ Wykonawca powinien przedłożyć polisę, a w przypadku jej braku dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7 KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 7.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena	100 %

- 7.2 Cena ofertowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$C_b = C_{ji} \times 6\,500 \times 24$$

C_{ji} - Cena za wypranie 1kg przedmiotów zaopatrzenia Szpitalnego podana w Druku Oferty- (Załącznik nr 1 do SIWZ), która winna obejmować:

- Pranie wodne z dezynfekcją
- Suszenie
- Maglowanie-prasowanie
- Transport do i z Pralni Wykonawcy oraz obowiązujący podatek VAT

6 500 - przyjęta średnia miesięczna liczba kilogramów prania,

24 - przyjęta liczba miesięcy trwania umowy.

- 7.3 Sposób obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę:

$$P_{Ci} = 100 \bullet \frac{C_{\min}}{C_{oi}} \quad [pkt]$$

gdzie: C_{oi} – cena ofertowa danej oferty,
 $C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena ofertowa.

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.3 Całość Oferty należy sporządzić według załączonego *Druku Oferty* załączając poprawnie wypełnione pozostałe wymagane dokumenty i załączniki.

- 8.4 Oferta musi być napisana w języku polskim w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym). Dokumenty mogą być

dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

8.5 Dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego

8.6 Wszystkie stronicy Oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy zamieścić w kopercie wewnętrznej, zaadresowanej na Wykonawcę i zewnętrznej, zaadresowanej na Zamawiającego, obie z naniesionym tytułem:

„Przetarg na usługę prania realizowaną poza siedzibą Zamawiającego dla Zespołu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Opolskich.”

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę jedynie przed terminem składania Ofert.

O powyższej decyzji Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego.

8.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień publikując odpowiedzi na swojej stronie internetowej oraz przekaże odpowiedzi pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej.

8.8 Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynie w terminie krótszym niż 6 dni przed otwarciem ofert.

8.9 Wszystkie zapytania, jakie Wykonawcy kierować będą do Zamawiającego, winny być przekazywane pisemnie, a przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

8.10 W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

8.11 Każda wprowadzona zmiana zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

8.12 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy będą podlegały nowemu terminowi.

8.13 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą "Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i wydzielone w formie załącznika.

8.14 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Bogdan Ploch – Przewodniczący Komisji Przetargowej.

tel.077/461-32-91, wew. 480, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10 WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

10.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć do dnia **08.04.2009r., do godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie ZOZ w Strzelcach Op.
- 11.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 11.1, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2009r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 11.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny,
 - c) warunki płatności zawarte w ofertach.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 13.2 W zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, który wygrał przetarg, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 13.3 Przyjęcie warunków SIWZ jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy.
- 13.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.5 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 14.1 Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ (Zał. nr 3).

15 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 15.2 Dla wniesienia protestu Zamawiający zastrzega wyłącznie formę pisemną.
- 15.3 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów stanowią załączniki do protokołu postępowania.
 - b. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
 - c. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- d. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- e. Ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad, tj. Zamawiający:
 - i. Udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - ii. Wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji-urzędowania.
 - iii. Wyznacza członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania
 - iv. Umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,5 zł za stronę)
 - v. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

16 INTEGRALNYMI ELEMENTAMI SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz – **Prezentacja Wykonawcy** (zał. nr 1).
- 2) **Druk Ofertowy** (zał. nr 2).
- 3) **Projekt umowy** (zał. nr 3).

17 DOKUMENTY, JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

- 1. Wypełniony formularz **Prezentacja Wykonawcy** (zał. nr 1)
- 2. Wypełniony **Druk Ofertowy** (zał. nr 2)
- 3. Odpis z właściwego Rejestru – zgodnie z pkt. 6.1.1.
- 4. Pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy* – zgodnie z pkt. 6.1.1.
- 5. Wykaz usług pralniczych - zgodnie z pkt. 6.5 a).
- 6. Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy OC - zgodnie z pkt. 6.6.

Ponadto – jeśli dotyczy:

- 1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (zgodnie z pkt.6.4).
- 2. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium RP dokumenty wskazane w pkt. 6.2.

Strzelce Opolskie, 30 marca 2009r.

Zatwierdzam:
Beata Czempiel
Dyrektor ZOZ
w Strzelcach Opolskich