

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak sprawy: ZOZ /21-ZP/ 08

na dostawę środków opatrunkowych

dla

Zespołu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Op.
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy
o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 19, poz. 177
z późniejszymi zmianami), o wartości zamówienia poniżej 206 000 EURO.

SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH NA POTRZEBY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Ustawa: oznacza ustawę o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 oraz wszystkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Oferta: oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym formularzu SIWZ, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami, zawierającymi określone nimi dane

Wykonawca: uczestnik niniejszego postępowania składający ofertę w niniejszym przetargu.

Zamawiający: oznacza Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Op.
ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, tel.077/461-33-80, fax. 461-27-63,
e- mail: zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl

strona internetowa Zamawiającego: [http://: www.szpital.strzelce-op.pl](http://www.szpital.strzelce-op.pl)
dostęp bezpośredni (strona z przetargami): www.szpital.strzelce-op.pl/przetargi.htm

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Dostawa środków opatrunkowych do Apteki Szpitala w Strzelcach Op.

1.2. **Kody CPV:**

33141100-1 Opatrunki, zaciski, szwy, podwiązki.

33141110-4 Opatrunki.

33141111-1 Opatrunki przylepne.

33141112-8 Plastry.

33141113-4 Bandaże.

33141114-2 Gaza medyczna.

33141115-9 Wata medyczna.

33141116-6 Zestawy opatrunkowe.

33141117-3 Włna bawełniana.

33141118-0 Waciki.

33141119-7 Kompresy.

33141420-0 Rękawice chirurgiczne

1.3. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 16 pakietów:

1. Siatki, kompresy gazowe, gaza, lignina, wata.
2. Kompresy włókninowe i setony.
3. Opatrunki do mocowania kaniul, paski do zamykania ran.
4. Opatrunki hypoalergiczne.
5. Opatrunki p/oparzeniowe.
6. Opatrunki i kompresy p/odleżynowe.
7. Opatrunki p/odleżynowe.
8. Opaski, podkłady higieniczne.
9. Opaski gipsowe.

10. Przylepce, bandaże podgipsowe.
11. Serwety jałowe.
12. Folie chirurgiczne, opatrunek polimerowy do ochrony i pielęgn. skóry.
13. Rękawice chirurgiczne hypoalergiczne.
14. Tampony, osłony, zestawy-blok op., szorty do kolonoskopii, fartuchy chirurg.
15. Zestawy – OIOM.
16. Rękawice nitrylowe.

1.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania prawa opcji (+20%)

1.4.1 Informacja o możliwości składania ofert częściowych: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem zamówienia na pakiety.

1.5. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych: Nie dopuszcza się

1.6. Szczegółowa specyfikacja produktów, określająca ich rodzaje i ilości, obliczone wg zużycia w ostatnich 12-u miesiącach, a także wymagania jakościowe, znajduje się w Formularzu Cenowym (Zał. nr 3 do niniejszych SIWZ).

1.7. **WARUNKI PRZEDMIOTOWE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1.7.1 Wykonawca powinien zaoferować – w przypadku wyrobów medycznych – tylko takie artykuły, które są dopuszczone do obrotu zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r., o Wyrobach Medycznych (Dz. U. Nr 93), oznakowane znakiem CE, będąc w posiadaniu następujących dokumentów:

- 1) kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, Deklaracji Zgodności z wymaganiami zasadniczymi tj. dyrektyw UE 93/42 EEC lub 90/385EEC lub 98/79/EEC;
- 2) w przypadku wyrobów wprowadzonych po raz pierwszy do obrotu pod nazwą własną wytwórcy z siedzibą w Polsce:
 - a) Zgłoszenia do Rejestru wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE, dla którego wystawiono deklarację zgodności lub
 - b) Zaświadczenia wydanego przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o dokonaniu wpisu do Rejestru Wyrobów Medycznych na podstawie zgłoszenia do rejestru wyrobu medycznego oznaczonego znakiem zgodności CE dla którego wystawiono deklarację zgodności.

1.7.2 Zamawiający może żądać powyższych dokumentów do przedłożenia w trakcie procedury oceny ofert oraz podczas realizacji umowy.

1.7.3 Zamawiający w razie jakichkolwiek wątpliwości zastrzega sobie prawo wnioskowania o złożenie dodatkowych wyjaśnień odnośnie wszystkich materiałów, w tym o przesłanie próbki materiałów celem weryfikacji ich zgodności z treścią SIWZ.

2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

2.1. 12 m- cy od dnia zawarcia umowy.

3. **WARUNKI PŁATNOŚCI**

3.1. Wykonawca powinien zagwarantować minimalny termin płatności – do 75 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

3.2. Wykonawca powinien zagwarantować stałość cen przez okres trwania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 4.1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadają pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie ww. warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz ofertą dokumentów i oświadczeń.
- 4.3. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/niespełnia. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELEM POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4. oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć:
 - 5.1.1. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) **odpis z właściwego rejestru**, stwierdzający status prawny Oferenta albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.1.2. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, w oryginale albo kopia potwierdzona notarialnie - *jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.1.*
 - 5.1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, składanych na Druku Oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
 - 5.1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.1. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 5.1.5. **W przypadku wniesienia oferty wspólnej dodatkowo:**
 - a) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i do zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

- b) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.1.6. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP w miejsce dokumentu wymienionego w pkt 5.1.1. składają dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c) dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena	100 %

6.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów

6.2.1. Wykonawca w *Formularzu Cenowym*, wyliczy wartość brutto zamówienia, co stanowi cenę oferty.

6.2.2. Nie wypełnienie chociażby jednej pozycji formularza spowoduje odrzucenie oferty.

6.2.3. Sposób obliczenia ilości punktów za oferowaną cenę:

$$P_{Ci} = 100 \cdot \frac{C_{\min}}{C_{oi}} \quad [pkt]$$

gdzie: C_{oi} – cena ofertowa danej oferty,
 $C_{\min}$ – najniższa zaoferowana cena ofertowa.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1. Całość Oferty należy sporządzić według załączonego *Formularza Oferty* załączając pozostałe wymagane dokumenty i załączniki.

7.2. Oferta musi być napisana w języku polskim w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez

uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym). Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

- 7.3. Wszystkie stronicy Oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ofertę należy zamieścić w kopercie wewnętrznej, zaadresowanej na Wykonawcę i zewnętrznej, zaadresowanej na Zamawiającego, obie z naniesionym tytułem:

„Oferta przetargowa na dostawę środków opatrunkowych dla ZOZ z siedzibą w Strzelcach Op.”

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę jedynie przed terminem składania Ofert.

O powyższej decyzji Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego.

- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień publikując odpowiedzi na swojej stronie internetowej oraz przekaze odpowiedzi pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej.
- 7.5. Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynie w terminie krótszym niż 6 dni przed otwarciem ofert.
- 7.6. Wszystkie zapytania, jakie Wykonawcy kierować będą do Zamawiającego, winny być przekazywane pisemnie, a przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 7.8. Każda wprowadzona zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana pisemnie tym Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej.
- 7.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą "Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i wydzielone w formie załącznika.
- 7.11. **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:**
Bogdan Ploch – Przewodniczący Komisji Przetargowej
tel.077/461-32-91, wew. 480, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć do dnia **19.12.2008r.** do godz. **12:00**, w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie ZOZ w Strzelcach Op.
- 10.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 10.1 zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2008r** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny,
 - c) warunki płatności zawarte w ofertach.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 12.2. W zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, który wygrał przetarg, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 12.3. Przyjęcie warunków SIWZ jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy.
- 12.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 12.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 13.1. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ (Zał. nr 4).

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI, rozdz. 2 ustawy.
- 14.2. Dla wniesienia protestu Zamawiający zastrzega wyłącznie formę pisemną.
- 14.3. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- b. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
- c. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- d. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- e. Ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad, tj. Zamawiający:
 - i. Udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - ii. Wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji-urzędowania.
 - iii. Wyznacza członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania
 - iv. Umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,5 zł za stronę)
 - v. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

15. INTEGRALNYMI ELEMENTAMI SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Prezentacja Oferenta.
- 2. Druk Ofertowy.
- 3. Formularz Cenowy.
- 4. Projekt umowy.

16. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA:

- 1. Wypełniony formularz **Prezentacja oferenta** (Zał. nr 1)
- 2. Wypełniony **Druk ofertowy** (Zał. nr 2)
- 3. Wypełniony **Formularz cenowy** (Zał. nr 3)
- 4. Odpis z właściwego rejestru. (zgodnie z pkt. 5.1.1)
- 5. Pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 5.1.2).
- 6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia – *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 5.1.5).
- 7. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium RP – *jeśli dotyczy* (dokumenty wskazane w pkt. 5.1.6).

Strzelce Opolskie 08.12.2008r.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą
w Strzelcach Opolskich
Beata Czempiel

dnia 10.12.2008r.