

OGÓLNE WYMOGI SPRZĄTANIA ODDZIAŁÓW SZPITALNYCH

I. Zakres sprzątania:

A. Wykaz pomieszczeń:

- a. sale chorych,
- b. gabinety zabiegowe i sale opatrunkowe,
- c. gabinety ordynatorów i lekarskie,
- d. dyżurki pielęgniarek,
- e. pokoje socjalne,
- f. konsole,
- g. sanitariaty,
- h. brudowniki,
- i. korytarze,
- j. klatki schodowe,
- k. kuchenki oddziałowe,
- l. aneksy kuchenne z szafkami,
- m. pro morte,
- n. balkony i tarasy,
- o. podjazd karetek,
- p. windy.

B. Mycie.

1. Mycie ciepłą wodą z dodatkiem detergentu:

- a. blatów, szafek, biurek, parapetów, klamek,
- b. mebli kuchennych,
- c. łóżek chorych (cała powierzchnia z kółkami),
 - i. mycie pustego łóżka po wypisaniu pacjenta do domu, na blok operacyjny, inny oddział lub po zgonie,
 - ii. mycie łóżek na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii po codziennej toalecie pacjentów
- d. szafek przyłóżkowych łącznie z kółkami,
 - i. mycie pustej szafki po wypisaniu pacjenta na inny oddział, do domu, na blok operacyjny lub po zgonie oraz 1 x dziennie przy sprzątaniu po posiłkach, na bieżąco oraz w razie potrzeby,
- e. stojaków na kroplówki,
- f. wysięgników,
- g. stolików zabiegowych, kozetek,
- h. wanierek niemowląt, ciepłarek, inkubatorów,
- i. lamp do fototerapii,
- j. podłogi - mycie systemem mop,
- k. drzwi,
- l. kafelek przy umywalkach,
- m. kafelek na ścianach,
- n. kubłów na śmieci komunalne,
 - i. w kubłach znajdują się niebieskie worki foliowe,
 - ii. worki ze śmieciami zbierać ze wszystkich pomieszczeń 2 x dziennie do dużego worka foliowego(niebieskie), następnie związać go, opisać i zanieść do brudownika, skąd będzie zabrany przez pracownika Zamawiającego w ustalonych godzinach i przetransportowany na śmietnik.
 - iii. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem, wytrzeć do sucha i wyłożyć nowym workiem.

- o. kubłów na odpady medyczne,
 - i. w kubłach znajdują się czerwone worki foliowe, które wraz z odpadami medycznymi są odbierane, po uprzednim zawiązaniu i opisaniu, 2 razy dziennie przez pracowników Zamawiającego i transportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych,
 - ii. po opróżnieniu kubła, kubeł należy zdezynfekować, umyć i powtórnie zdezynfekować, i włożyć nowy worek.
 - p. kubłów na odpady specjalne:
 - i. w kubłach znajdują się worki żółte, które wraz z odpadami odbierane są w razie potrzeby przez pracowników Zamawiającego i transportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych.
 - ii. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem i zdezynfekować, i włożyć nowy worek żółty.
 - q. lamp oświetleniowych i bakteriobójczych
 - i. lampy myje się po zdjęciu lamp przez pracownika Wykonawcy- po czym suchą ścierką należy wytrzeć ją do sucha,
 - ii. suche lampy zakłada pracownik Wykonawcy,
 - iii. paneli oświetleniowych,
 - r. lamperii,
 - s. grzejników,
 - t. basenów, kaczek, misek,
 - i. mycie po opróżnieniu w maszynie do mycia basenów, następnie dezynfekcja,
 - ii. w przypadku mycia ręcznego, po opróżnieniu zdezynfekować, następnie umyć i powtórnie zdezynfekować
 - iii. czyste suche baseny stawia się na półkach w brudownikach,
 - u. lodówek,
 - v. balkonów, tarasów, wind,
 - w. podjazdu karetek,
 - x. klatek schodowych,
 - y. dozowników ściennych, na mydło, środek dezynfekcyjny oraz na ręczniki 1x użytku.
- 2. Mycie ciepłą wodą ze środkiem czyszczącym:**
- a. umywalek,
 - b. wanien,
 - c. sedesów,
 - d. brodzików i kabin prysznicowych,
 - e. muszli klozetowych.
- 3. Mycie środkiem myjąco -dezynfekującym:**
- a. muszli klozetowych i sedesów,
 - b. bidetów.

C. Dezynfekcja

1. Dezynfekcja:

- a. blatów , szafek, biurek , parapetów ,
- b. klamek,
- c. łóżek (zgodnie z obowiązującymi standardami pracy na oddziale),
- d. szafek przyłóżkowych,
- e. stolików zabiegowych, kozetek,
- f. wanienek niemowląt, ciepłarek, inkubatorów, lamp do fototerapii,
- g. podłóg,
- h. kafelek na ścianach,
- i. kubłów na śmieci komunalne,

- j. kubłów na odpady medyczne,
- k. basenów, kaczek, misek,
- l. umywalek,
- m. brodzików i kabin prysznicowych,
- n. muszli klozetowych i bidetów,
- o. sedesów,
- p. wanien,
- q. dozowników ściennych, na mydło, środek dezynfekcyjny oraz na ręczniki 1x użytku.
- r. Zamawiający zapewni we własnym zakresie środki dezynfekcyjne do inkubatorów.

D Częstotliwość sprzątania

1. Częstotliwość mycia

a. mycie bieżące

- i. po wypisaniu pacjenta do domu, na inny oddział, blok operacyjny, lub po zgonie,
 - łóżek chorego,
 - szafek przyłóżkowych (dodatkowo po każdym posiłku),
- ii. po opróżnieniu
 - kubłów na śmieci komunalne,
 - kubłów na odpady medyczne,
 - basenów, kaczek, misek,
- b. po wydaniu zwłok
 - i. pomieszczenia pro morte - podłogi + wózka na zwłoki i ścian.

c. 2 razy dziennie:

- i. klamki,
- ii. blatów, szafek, biurek, parapetów, blatów mebli kuchennych na Oddziale Noworodków,
- iii. stolików zabiegowych w gabinetach zabiegowych , (jeżeli nie były używane),
- iv. podłóg sal chorych Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddz. Noworodków, gabinetach zabiegowych, izolatkach, salach intensywnego nadzoru i biegunkowych,
- v. podłóg w kuchniach oddziałowych, sanitariatach, brudownikach oraz w razie potrzeby, po zabrudzeniu,
- vi. klatki schodowej głównej,
- vii. wind,
- viii. umywalek w sanitariatach, w aneksach kuchennych,
- ix. umywalek na Oddziale Noworodków,
- x. wanien,
- xi. sedesów,
- xii. brodzików,
- xiii. muszli klozetowych,
- xiv. wanienek do kąpieli noworodków.

d. 1 raz dziennie

- i. blatów, szafek, biurek, parapetów, klamek, blatów mebli kuchennych,
- ii. drzwi wejściowych do szpitala przy hollu (oraz w razie potrzeby, po zabrudzeniu),
- iii. stojaków na kroplówki,
- iv. wysięgników,
- v. wanienek niemowląt,
- vi. ciepłarek oraz w razie potrzeby,

- vii. inkubatorów oraz w razie potrzeby,
- viii. lamp do fototerapii oraz w razie potrzeby na Oddz. Noworodków i Oddz. Dziecięcym,
- ix. paneli oświetleniowych,
- x. podłóg,
- xi. kafelek przy umywalkach,
- xii. kafelek na ścianach w aneksach kuchennych,
- xiii. kafelek na ścianach na Oddz. Noworodków,
- xiv. podjazdu karetek,
- xv. klatek schodowych bocznych,
- xvi. umywalek,
- xvii. dozowników ściennych, na mydło, środek dezynfekcyjny oraz na ręczniki 1x użytku, (oraz przed każdym napełnieniem).

e. co 2-gi dzień:

- i. balkonów i tarasów.

f. 1 raz w tygodniu:

- i. lodówek
- ii. mebli kuchennych na Oddz. Noworodków,
- iii. drzwi,
- iv. lamperii na Oddz. Noworodków, w izolatkach, salach intensywnego nadzoru, gabinetach zabiegowych, salach biegunkowych Oddz. Dziecięcego, w toaletach i łazienkach,
- v. grzejniki,
- vi. kratk ściekowych.

g. 2 razy w miesiącu:

- i. lamperii w salach chirurgii septycznej i aseptycznej, w brudownikach,
- ii. mebli kuchennych,
- iii. drzwi,
- iv. kafelek na ścianach.

h. 1 raz w miesiącu:

- i. lamperii,

i. 1 raz na dwa miesiące:

- i. mycie kratk wentylacyjnych,
- ii. lamp na Oddz. Noworodków.

j. 1 raz na pół roku:

- i. lamp.

2. Częstotliwość dezynfekcji

a. dezynfekcja bieżąca:

- i. po wypisaniu pacjenta na inny oddział, blok operacyjny, do domu lub po zgonie:
 - łóżek chorego (cała powierzchnia),
 - inkubatorów,
 - szafek przyłóżkowych,
- ii. po opróżnieniu:
 - kubłów na odpady medyczne,
 - basenów, kaczek, misek.
- iii. po każdym użyciu:
 - stolików zabiegowych.
- iv. po wydaniu zwłok
 - pomieszczenia pro-morte – podłogi, wózka na zwłoki, ścian,
- v. po zabrudzeniu krwią, wydzielinami, wydaliniami

- kafelki na ścianach i ściany zmywalne,
- podłogi oraz inne zanieczyszczone przedmioty.

b. 2 razy dziennie:

- i. klamek.
- ii. wanierek niemowląt,
- iii. podłóg w salach noworodków, gabinetach zabiegowych, izolatkach, salach intensywnego dozoru.
- iv. stolików zabiegowych w gabinetach zabiegowych jeżeli nie były używane,

c. 1 raz dziennie:

- i. klamek,
- ii. blatów , szafek, biurek , parapetów,
- iii. podłóg w sanitariatach, brudownikach,
- iv. wanien,
- v. sedesów (oraz w razie potrzeby),
- vi. brodzików i kabin prysznicowych,
- vii. muszel klozetowych (oraz w razie potrzeby).

c. 1 raz w tygodniu:

- viii. podłóg w salach chorych (chirurgia septyczna i aseptyczna),
- ix. inkubatorów oraz w razie potrzeby,
- x. lamp do fototerapii oraz w razie potrzeby na Oddz. Noworodków i Dziecięcym,
- xi. umywalek oraz w razie potrzeby na Oddz. Noworodków.

e. 1 raz w miesiącu:

- i. kubłów na odpady komunalne,
- ii. podłóg w salach chorych,
- iii. kafelek na ścianach.

g. 2 razy w miesiącu:

- i. podłóg w salach chorych.
- ii. Lamperii.

E. Zmiana pościeli.

1. Zmiana pościeli na czystą po wypisaniu pacjenta do domu, na inny oddział, blok operacyjny lub po zgonie.
2. W przypadku zmiany pościeli u pacjenta leżącego, pozostającego w łóżku,- pościel zmienia pielęgniarka.

F. Postępowanie z odpadami pooperacyjnymi

1. Na Bloku i Trakcie odpady pooperacyjne- tkanki organiczne- należy zgłaszać do odbioru w razie potrzeby, pracownikom Prosektorium.
2. Odpady poporodowe- łożyska- należy przechowywać w zamrażarkach do tego celu przeznaczonych, na oddziale i wydawać pracownikom obsługi zamawiającego w razie odbioru odpadów przez firmę zewnętrzną raz w tygodniu.

G. Generalne sprzątanie sal po wypisie wszystkich pacjentów z danej sali oraz innych pomieszczeń danego oddziału, obejmujące mycie i dezynfekcję wszystkich elementów sali, łącznie z myciem kontaktów, lamp bakteriobójczych, aparatów telefonicznych, domofonów, tablic, gablot, obrazów, wewnętrznych powierzchni okien i balkonów.**H. Częstotliwość mycia i dezynfekcji może ulegać zmianie w zależności od potrzeb.**

OGÓLNE WYMOGI SPRZĄTANIA BLOKU OPERACYJNEGO

I. Zakres sprzątania:

A. Wykaz pomieszczeń:

- a. sale operacyjne,
- b. sale przygotowawcze,
- c. sala wybudzeń,
- d. pokoje socjalne,
- e. sanitariaty,
- f. brudowniki,
- g. korytarze,
- h. hol wjazdowy,
- i. śluzy czyste i brudne,
- j. klatka schodowa boczna,
- k. umywalnia,
- l. sterylizacja,
- m. magazyn materiału sterylnego,
- n. magazyny podręczne,
- o. windy: czysta i brudna (drzwi załadunkowe z zewnątrz),
- p. nisza przy korytarzu.

B. Mycie.

1. Mycie ciepłą wodą z dodatkiem detergentu:

- a. blatów, szafek z zewnątrz, biurek, parapetów, klamek,
- b. łóżek chorych (cała powierzchnia z kółkami i materacami),
 - i. mycie pustego łóżka po przekazaniu pacjenta na oddział lub po zgonie,
- c. szafek przyłóżkowych (łącznie z kółkami),
 - i. mycie pustej szafki po przekazaniu pacjenta na oddział, po zgonie oraz 2x dziennie przy sprzątaniu w dni nie operacyjne i na bieżąco w razie potrzeby,
- d. stojaków na kroplówki,
- e. pomostów anestezjologicznych,
- f. stolików zabiegowych,
- g. stołów operacyjnych z przystawkami,
- h. podnóżków, kaloszy,
- i. rolek do przenoszenia chorych,
- j. taboretów,
- k. lamp operacyjnych i bakteriobójczych,
- l. regałów w brudownikach, półkach w śluzach i pomieszczeniach socjalnych,
- m. podłóg – mycie systemem jednego mopa,
- n. ścian i sufitów, które są zmywalne,
- o. drzwi, framug, przeszkleń oraz okien,
- p. grzejników, odbojnic,
- q. kafelek przy umywalkach,
- r. kafelek na ścianach w wszystkich pomieszczeniach,
- s. wózków do przewożenia chorych (wraz z materacem i kółkami),
- t. kubłów na śmieci komunalne:
 - i. w kubłach znajdują się niebieskie worki foliowe,
 - ii. worki ze śmieciami zbierać ze wszystkich pomieszczeń 2x dziennie do dużego niebieskiego worka foliowego, następnie zawiązać go, opisać i

- zanieść do brudownika, skąd będzie zabrany przez pracownika Zamawiającego w ustalonych godzinach i przetransportowany na śmietnik,
- iii. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem, wytrzeć do sucha i wyłożyć nowym workiem,
- u. kubłów na odpady medyczne:
 - i. w kubłach znajdują się foliowe worki czerwone, które wraz z odpadami medycznymi, po uprzednim zawiązaniu i opisaniu, są odbierane 2x dziennie przez pracowników Zamawiającego i odtransportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych,
 - ii. po opróżnieniu kubła należy go zdezynfekować, umyć, powtórnie zdezynfekować i wyłożyć nowym workiem,
- v. kubłów na odpady specjalne:
 - i. w kubłach znajdują się worki żółte, które wraz z odpadami odbierane są w razie potrzeby przez pracowników Zamawiającego i transportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych.
 - iii. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem i zdezynfekować, i włożyć nowy worek żółty.
- w. lamp sufitowych i bocznych:
 - i. lampy myje się po ich zdjęciu przez pracownika Wykonawcy, po czym osusza się suchą ścierką,
 - ii. suche lampy zakłada pracownik Wykonawcy.
- x. lodówek w pomieszczeniach socjalnych,
- xi. basenów, kaczek, misek i zasłon prysznicowych,
- xii. fartuchów ochronnych Rtg oraz fartuchów do mycia chirurgicznego,
- xiii. podstawy urządzeń ssących.

2. Mycie ciepłą wodą ze środkiem czyszczącym:

- a. umywalek,
- b. sedesów,
- c. brodzików i kabin,
- d. kafelek wokół umywalek i pod prysznicami,
- e. muszli klozetowych.

3. Mycie środkiem myjąco- dezynfekującym:

- a. muszli klozetowych,
- b. kratki ściekowych.

C. Dezynfekcja

1. Dezynfekcja:

- a. podłóg, ścian, sufitów, drzwi wraz z klamkami, framug, przeszkleń oraz parapetów,
- b. kafelek na ścianach,
- c. łóżek i wózków do przewożenia chorych,
- d. szafek przyłóżkowych,
- e. stołów operacyjnych z przystawkami,
- f. stolików zabiegowych,
- g. blatów i frontów mebli, taboretów, krzeseł oraz regałów w brudownikach,
- h. lamp operacyjnych, bakteriobójczych, sufitowych i bocznych,
- i. podnóżków, rolek do przenoszenia chorych,
- j. dozowników na mydło, płyn dezynfekcyjny i ręczniki jednorazowe,
- k. pomostów anestetycznych,
- l. stojaków do kroplówek,
- m. grzejników, odbojnic,

- n. wywietrzników,
- o. kratk ściekowych,
- p. umywalek, brodzików, sedesów, muszli klozetowych, zasłon prysznicowych oraz baterii kranowych,
- q. kubłów na śmieci komunalne i odpady medyczne,
- r. kaczek, basenów i misek,
- s. kaloszy,
- t. fartuchów ochronnych Rtg oraz fartuchów do mycia chirurgicznego,
- u. klatki bocznej

D. Częstotliwość sprzątania:

1. Częstotliwość mycia i dezynfekcji.

a. mycie i dezynfekcja bieżąca:

- i. po przeniesieniu pacjenta na oddział lub po zgonie:
 - łóżek wraz z materacami, wózków do przewożenia chorych, szafek przyłóżkowych,
- ii. po opróżnieniu:
 - kubłów na śmieci komunalne i kubłów na odpady medyczne,
 - brudownika,
- iii. po każdym użyciu:
 - basenów, kaczek i misek,
 - blatów,
 - kaloszy,
 - fartuchów ochronnych Rtg oraz fartuchów do mycia chirurgicznego,
- iv. po każdym przyjeździe i wyjeździe pacjenta:
 - podłogi w holu wjazdowym,
- v. przy każdym uzupełnianiu:
 - dozowników,
- vi. pomiędzy zabiegami:
 - sal operacyjnych,
 - ❖ stołów operacyjnych,
 - ❖ stolików zabiegowych,
 - ❖ taboretów,
 - ❖ parapetów,
 - ❖ podnóżków,
 - ❖ rolek do przenoszenia chorych,
 - ❖ podłóg,
 - ❖ stojaków na kroplówki,
 - ❖ kubłów na odpady medyczne,
 - sal przygotowawczych
 - ❖ podłóg,
 - ❖ blatów,
 - ❖ stojaków na kroplówki,
 - magazynu materiału sterylnego
 - ❖ podłóg,
- vii. po zabiegach ostro-dyżurowych
 - wszystkich pomieszczeń Bloku Operacyjnego:
 - ❖ podłóg,
 - ❖ ścian i sufitów na salach operacyjnych,
 - ❖ stolików zabiegowych,
 - ❖ taboretów,
 - ❖ parapetów,

- ❖ podnóżków,
 - ❖ rolek do przenoszenia chorych,
 - ❖ podłóg,
 - ❖ stojaków na kroplówki,
 - ❖ kubłów na odpady medyczne.
- vii. po każdym zabiegu septycznym
- sali operacyjnej:
 - ❖ podłogi,
 - ❖ ścian,
 - ❖ sufitów,
 - ❖ pomostu anestezjologicznego,
 - ❖ stołów opatrunkowych,
 - ❖ stolików zabiegowych,
 - ❖ taboretów,
 - ❖ parapetów,
 - ❖ podnóżków,
 - ❖ rolek do przenoszenia chorych,
 - ❖ stojaków na kroplówki,
 - ❖ kubłów na odpady medyczne.

b. mycie i dezynfekcja na dyżurze nocnym:

- i. sprzątanie powierzchni płaskich wszystkich pomieszczeń:
- podłóg,
 - stolików zabiegowych,
 - stołów operacyjnych,
 - parapetów, blatów.

c. mycie i dezynfekcja (na dyżurze dziennym) w dni nieoperacyjne i operacyjne wszystkich pomieszczeń:

- i. **2 x dziennie**
- podłóg,
 - stolików zabiegowych,
 - stołów operacyjnych,
 - parapetów, klamek, półek na obuwie, blatów,
 - taboretów na salach operacyjnych,
 - umywalk, brodzików, baterii kranowych, sedesów, muszli klozetowych,
 - drzwi do wind,
 - kafelek przy umywalkach.
- ii. **1x dziennie**
- drzwi wjazdowych.
- iii. **1x w tygodniu**
- pomieszczeń: socjalnych, magazynów, sali wyburzeń,
 - korytarzy,
 - blatów
 - parapetów,
 - mebli,
 - ścian i sufitów,
 - podłóg,

- zasłon prysznicowych,
 - regałów,
 - półek,
 - grzejników, drzwi,
 - kratk ściekowych,
 - lodówek w pomieszczeniach socjalnych,
 - klatki bocznej,
 - schodów,
 - poręczy,
- iv. 1x na dwa miesiące**
- lamp sufitowych i bocznych,
 - wywietrzników,
 - okien.
- v. 1 x na kwartał**
- mechaniczne czyszczenie podłóg.

E. Zmiana pościeli na Sali Wybudzeń.

1. Zmiana pościeli na czystą po przekazaniu pacjenta na oddział lub po zgonie.
2. W przypadku zmiany pościeli u pacjenta leżącego pościel zmienia pielęgniarka.

F. Postępowanie z odpadami pooperacyjnymi.

Odbiór odpadów pooperacyjnych- tkanki organiczne-należy zgłosić w razie potrzeby pracownikom Prosektorium.

**OGÓLNE WYMOGI SPRZĄTANIA
POMIESZCZENIA PO PRALNI SZPITALA**

(Pomieszczenie Pralni – obecnie miejsce zbiórki prania – podlega adaptacji
na nowe pomieszczenia)

I. Zakres sprzątania:

A. Wykaz pomieszczeń:

- a. strona czysta
- b. strona brudna
- c. pomieszczenia socjalne
- d. sanitariaty
- e. brudownik
- f. magazyny

B. Mycie.

1. Mycie ciepłą wodą z dodatkiem detergentu:

- c. szafek,
- d. parapetów,
- e. klamek,
- f. podłóg,
- g. drzwi,
- h. kafelek na ścianach,
- i. kubłów na śmieci komunalne:
 - iv. w kubłach znajdują się niebieskie worki foliowe,
 - v. worki ze śmieciami zbierać ze wszystkich pomieszczeń 2x dziennie do dużego niebieskiego worka foliowego, następnie zawiązać go, opisać i zanieść do brudownika, skąd będzie zabrany przez pracownika Zamawiającego w ustalonych godzinach i przetransportowany na śmietnik,
 - vi. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem, wytrzeć do sucha i wyłożyć nowym workiem,
- j. kubłów na odpady medyczne:
 - iii. w kubłach znajdują się foliowe worki czerwone, które wraz z odpadami medycznymi są odbierane, po uprzednim zawiązaniu i opisaniu, 2x dziennie przez pracowników Zamawiającego i odtransportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych,
 - iv. po opróżnieniu kubła należy go zdezynfekować, umyć, powtórnie zdezynfekować i wyłożyć nowym workiem,
- k. kubłów na odpady specjalne:
 - i. w kubłach znajdują się worki żółte, które wraz z odpadami odbierane są w razie potrzeby przez pracowników Zamawiającego i transportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych.
 - iv. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem i zdezynfekować, i włożyć nowy worek żółty.
- l. lamp
 - i. lampy myje się po zdjęciu lamp przez pracownika Wykonawcy-po czym suchą ścierką należy wytrzeć je do sucha,
 - ii. suche lampy zakłada pracownik Wykonawcy,
- m. obudowy wyłączonych maszyn,
- n. wag,
- o. wózków na pranie,
- p. kaloszy ochronnych

2. Mycie ciepłą wodą ze środkiem czyszczącym:

- a. umywalek,
- b. zlewów,
- c. sedesów.

3. Mycie środkiem myjąco -dezynfekującym:

- a. muszli klozetowych,

C. Dezynfekcja

2. Dezynfekcja:

- a. kafelek,
- b. umywalek,
- c. podłóg,
- d. klamek,
- e. drzwi,
- f. szafek, regałów,
- g. parapetów,
- h. obudowy maszyn,
- i. wózków,
- j. kaloszy ochronnych,
- k. kubłów na zużyte worki po praniu,
- l. wag.

D. Częstotliwość sprzątania:

2. Częstotliwość mycia:

a. 1 raz dziennie:

- i. klamek (strona brudna),
- ii. podłóg (strona czysta),
- iii. kubłów na śmieci komunalne,
- iv. kubłów na odpady medyczne i zużyte worki na pranie,
- v. umywalek (strona czysta),
- vi. sedesów,
- vii. muszli klozetowych,
- viii. wag (strona brudna),
- ix. wózków na pranie (strona brudna),
- x. kaloszy ochronnych (strona brudna),
- xi. obudowy wyłączonych maszyn (strona brudna).

b. 2 razy dziennie:

- i. podłóg (strona brudna),
- ii. umywalek (strona brudna),

c. 1 raz w tygodniu:

- i. zlewu w pomieszczeniu socjalnym,
- ii. obudowy wyłączonych maszyn (strona czysta),
- iii. parapetów,
- iv. klamek (strona czysta),
- v. szaf,
- vi. regałów,
- vii. wózków na pranie (strona czysta).

d. 2 razy w miesiącu:

- i. kafelek na ścianach
- ii. drzwi

e. 1 raz na pół roku:

- i. lamp

3. Częstotliwość dezynfekcji:**a. 1 raz dziennie:**

- i. klamek (strona brudna),
- ii. podłóg (strona brudna),
- iii. wag (strona brudna),
- iv. obudowy wyłączonych maszyn (strona brudna),
- v. wózków (strona brudna),
- vi. kaloszy ochronnych,
- vii. kubłów na zużyte worki po praniu (strona brudna),
- viii. muszli klozetowych,
- ix. sedesów.

b. 1 raz na tydzień:

- i. umywalek,
- ii. parapetów (strona brudna),
- iii. szaf (strona brudna),
- iv. regałów (strona brudna).

c. 2 razy na miesiąc:

- i. kafelek na ścianach (strona brudna)
- ii. drzwi (strona brudna),

d. 1 raz na miesiąc:

- i. parapetów (strona czysta),
- ii. drzwi (strona czysta),
- iii. klamek (strona czysta),
- iv. szaf (strona czysta),
- v. wózków (strona czysta),
- vi. obudowy wyłączonych maszyn (strona czysta),
- vii. kafelek na ścianach (strona czysta),
- viii. podłogi (strona czysta).

OGÓLNE WYMOGI SPRZĄTANIA CENTRALNEJ STERYLIZATORNI

I Zakres sprzątania:

B. Wykaz pomieszczeń:

- g. strona czysta,
- h. śluza,
- i. strona brudna,
- j. pomieszczenie socjalne,
- k. sanitariaty,
- l. klatka schodowa boczna.

B. Mycie.

4. Mycie ciepłą wodą z dodatkiem detergentu:

- a. blatów , szafek, biurek , parapetów , klamek,
- b. podłogi (pom. socjalne),
- c. drzwi,
- d. kafelek przy umywalkach,
- e. kafelek na ścianach,
- f. kubłów na śmieci komunalne,
 - vii. w kubłach znajdują się niebieskie worki foliowe,
- viii. worki ze śmieciami zbierać ze wszystkich pomieszczeń 2x dziennie do dużego niebieskiego worka foliowego, następnie zawiązać go, opisać i zanieść do brudownika, skąd będzie zabrany przez pracownika Zamawiającego w ustalonych godzinach i przetransportowany na śmietnik,
- ix. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem, wytrzeć do sucha i wyłożyć nowym workiem,
- g. kubłów na odpady medyczne:
 - v. w kubłach znajdują się foliowe worki czerwone, które wraz z odpadami medycznymi są odbierane, po uprzednim zawiązaniu i opisaniu, 2x dziennie przez pracowników Zamawiającego i odtransportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych,
 - vi. po opróżnieniu kubła należy go zdezynfekować, umyć, powtórnie zdezynfekować i wyłożyć nowym workiem,
- h. kubłów na odpady specjalne:
 - i. w kubłach znajdują się worki żółte, które wraz z odpadami odbierane są w razie potrzeby przez pracowników Zamawiającego i transportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych.
 - v. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem i zdezynfekować, i włożyć nowy worek żółty.
- i. lamp;
 - i. lampy myje się po zdjęciu lamp przez pracownika Wykonawcy- po czym suchą ścierką należy wytrzeć je do sucha,
 - ii. suche lampy zakłada pracownik Wykonawcy,
- j. lamperii,
- k. klatki schodowej bocznej,
- l. windy czystej i brudnej,
- m. koszy sterylizacyjnych.

5. Mycie ciepłą wodą ze środkiem czyszczącym:

- a. umywalek,
- b. sedesów, muszli klozetowych.

6. Mycie środkiem myjąco -dezynfekującym:

- a. muszli klozetowych,

C. Dezynfekcja

3. Dezynfekcja:

- a. kafelek w sanitariatach,
- b. umywalek w sanitariatach,
- c. podłóg (strona czysta i brudna),
- d. blatów,
- e. windy czystej,
- f. windy brudnej,
- g. wózków sterylizacyjnych,
- h. klamek,
- i. lamp bakteriobójczych,
- j. ścian,
- k. lamperii,
- l. drzwi,
- m. koszy sterylizacyjnych.

D. Częstotliwość sprzątnia:

3. Częstotliwość mycia:

a. 2 razy dziennie:

- i. blatów , szafek, biurek , parapetów , klamek,
- ii. podłóg,
- iii. kafelek przy umywalkach,
- iv. kubłów na śmieci komunalne,
- v. umywalek,
- vi. sedesów,
- vii. muszli klozetowych,
- viii. klatki schodowej bocznej,
- ix. windy czystej,
- x. windy brudnej.

b. 1 raz na tydzień:

- i. drzwi,
- ii. kafelek na ścianach,
- iii. lamperii.

c. 1 raz na dwa miesiące:

- i. lamp.

4. Częstotliwość dezynfekcji:

a. 1 raz dziennie:

- i. umywalek,
- ii. klamek,
- iii. podłóg,
- iv. wózków sterylizacyjnych,
- v. blatów,
- vi. windy czystej,
- vii. windy brudnej

b. 1 raz na tydzień:

- i. drzwi,
- ii. kafelek na ścianach i przy umywalkach,
- iii. lamperii,

c. 1 raz na miesiąc:

- i. koszy sterylizacyjnych,
- ii. lamp bakteriobójczych.

OGÓLNE WYMOGI SPRZĄTANIA KUCHNI SZPITALA W STRZELCACH OP.

I. Zakres sprzątania:

C. Wykaz pomieszczeń:

- d. biura,
- e. korytarze – dwie kondygnacje,
- f. schody do piwnicy,
- g. sanitariaty,
- h. pomieszczenia socjalne z szatnią i prysznicami,
- i. pokój śniadań,
- j. magazyn pieczywa,
- k. magazyn jajek,
- l. magazyn warzyw,
- m. magazyn konserw,
- n. magazyn kiszonek,
- o. magazyn produktów suchych,
- p. magazyn zasobów
- q. kuchnia mleczna,
- r. kuchnia właściwa (tylko okna i lampy),
- s. stołówka,
- t. brudownik,
- u. pomieszczenie na odpadki,
- v. winda,
- w. zmywalnia wózków,
- x. obieralnia jarzyn,
- y. piwnica ziemniaków,
- z. pomieszczenia na środki dezynfekujące.

B. Mycie.

1. Mycie ciepłą wodą z dodatkiem detergentu:

- a. blatów , szafek, biurek, parapetów, klamek,
- b. taboretów, stołów, krzeseł,
- c. podłóg,
- d. drzwi,
- e. kafelek przy umywalkach,
- f. kubłów na śmieci komunalne, we wszystkich pomieszczeniach oprócz kuchni głównej
 - i. w kubłach znajdują się niebieskie worki foliowe,
 - ii. worki ze śmieciami zbierać ze wszystkich pomieszczeń 1 x dziennie do dużego niebieskiego worka foliowego, następnie zawiązać go, opisać i zanieść przed wejście gospodarcze Kuchni skąd będzie zabrany przez pracownika Zamawiającego w ustalonych godzinach i przetransportowany na śmietnik,
 - iii. po opróżnieniu kubłów należy je umyć ciepłą wodą z detergentem i zdezynfekować, wytrzeć do sucha i wyłożyć nowymi workami.

- g. lamp
 - i. lampy myje się po zdjęciu lamp przez pracownika Wykonawcy- po czym suchą ścierką należy wytrzeć je do sucha,
 - ii. suche lampy zakłada pracownik Wykonawcy,
 - h. lamperii,
 - i. młynków utylizacji odpadków,
 - j. zlewów w brudownikach
 - k. regałów w brudownikach,
 - l. wózków do ziemniaków,
 - m. podestów w magazynie jarzyn i ziemniaków.
- 7. Mycie ciepłą wodą ze środkiem czyszczącym:**
- a. umywalek,
 - b. sedesów, muszli klozetowych,
 - c. podłóg,
 - d. pojemników na mydło i papier,
 - e. brodzików i kabin prysznicowych,
 - f. magazynów żywnościowych.
- 8. Mycie środkiem myjąco -dezynfekującym:**
- a. muszli klozetowych,
 - b. pojemników na odpadki,
 - c. kafelek,
 - d. podłóg,
 - e. umywalek,
 - f. wind.

C. Dezynfekcja

4. Dezynfekcja:

- a. windy towarowej,
- g. kafelek w sanitariatach,
- h. umywalek w sanitariatach.

D. Częstotliwość sprzątania:

4. Częstotliwość mycia:

a. 2 x dziennie:

- i. podłogi korytarza na górnej kondygnacji,
- ii. podłogi, waga, stoły magazynu mięsa,
- iii. wind,

b. 1 raz dziennie (oprócz kuchni właściwej i mlecznej):

- i. blatów, stołów, regałów, parapetów, klamek,
- ii. podłóg (oprócz magazynu mięsa, magazynu produktów suchych, magazynu konserw i kiszonek, magazynu ziemniaków, obieralni jarzyn, biura),
- iii. kafelek przy umywalkach,
- iv. kubłów na śmieci komunalne,
- v. umywalek,
- vi. sedesów,
- vii. muszli klozetowych,
- viii. podłogi korytarza w piwnicy,
- ix. podłogi i regały w magazynie pieczywa,
- x. podłogi i stoły magazynu jajek,
- xi. stołówka,
- xii. magazyn odpadków + młynek koloidalny

- c. **1 raz w tygodniu:**
 - i. podłogi, biurka, krzesła w biurze,
 - ii. podłogi magazynu produktów suchych,
 - iii. podłogi magazynu ziemniaków,
 - iv. podłogi i stołów obieralni jarzyn,
 - v. podłogi magazynu kiszonek,
 - vi. podłogi magazynu konserw,
 - vii. regałów w magazynach,
 - viii. zamiatanie na zewnątrz przy wejściu gospodarczym, omywanie siatek z pajęczyn oraz w zależności od potrzeb,
 - ix. wymiana obrusów na stołówce.
 - d. **raz na miesiąc:**
 - i. drzwi z obydwu stron,
 - ii. kuchni mlecznej (sprzątanie gruntowne),
 - iii. kafelek na ścianach obieralni warzyw,
 - iv. podłogi i regały magazynu zasobów,
 - e. **raz na 2 miesiące:**
 - i. mebli w biurze,
 - ii. okien w magazynach,
 - iii. okien w kuchni mlecznej,
 - iv. kafelek na ścianach (oprócz obieralni warzyw),
 - v. okien w stołówce,
 - vi. kratki wentylacyjnych,
 - vii. pomieszczenie Stołówki (gruntowne sprzątanie z myciem krzeseł)
 - f. **raz na 3 miesiące:**
 - i. okna w części produkcyjnej,
 - ii. kanałów przy oknach piwnicy,
 - iii. regały w magazynach produktów suchych,
 - iv. pozostałe regały.
 - g. **2 razy w roku:**
 - i. siatki w oknach z odkręceniem i umyciem pod bieżącą wodą,
 - ii. lamp,
 - iii. lamperii.
- 5. Częstotliwość dezynfekcji:**
- a. **2 razy dziennie**
 - i. wind,
 - b. **1 raz dziennie:**
 - i. sanitariatów,
 - c. **1 raz w tygodniu:**
 - i. podłóg,
 - ii. regałów w magazynie pieczywa i produktów suchych

II. Wymogi dodatkowe

Z uwagi na dostępność personelu sprząającego do lodówek, chłodni oraz towarów w magazynie – wprowadzić personel stały z ważną książeczką zdrowia oraz zaświadczeniem o przeciwwskazaniach do pracy w kontakcie z żywnością.

Ze względu na specyfikę pracy niewskazana jest rotacja personelu.

Środki czystości stosowane w Kuchni muszą być przeznaczone do kontaktu z żywnością.

Przed przystąpieniem do prac na terenie kuchni należy zmienić odzież ochronną.

Prace osoby sprząającej na terenie kuchni powinny odbywać się w godz. pracy kierownika kuchni.(7⁰⁰ – 14³⁰).

**OGÓLNE WYMOGI SPRZĄTANIA
POMIESZCZEŃ RTG, LABORATORIUM I APTEKI,
POZOSTAŁYCH POMIESZCZEŃ PARTERU, POMIESZCZENIA FIZYKOTERAPII
(I PIĘTRO), ORAZ PORADNI SPECJALISTYCZNYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W
BUDYNKU ADMINISTRACJI (PARTER)**

I. Zakres sprzątania:

D. Wykaz pomieszczeń:

A1. RTG

- i. Pracownia RTG,
- j. korytarz,
- k. sanitariaty,
- l. pokoje socjalne,
- m. brudownik,
- n. archiwum,
- o. ciemnia.

A2. Laboratorium

- a. pracownie,
- b. pokoje socjalne,
- c. sanitariaty,
- d. gabinet zabiegowy – punkt pobrań
- e. zmywalnie,
- f. korytarz

A3. Apteka

- a. pomieszczenia na leki,
- b. sanitariaty,
- c. pokoje socjalne,
- d. korytarz,

A4. Pozostałe pomieszczenia parteru

- a. gabinety poradni specjalistycznych:
 - i. Pracownia Gastroskopii (traktować jak gabinet zabiegowy)
 - ii. Poradnia Gastrologii
 - iii. Poradnia Kardiologii
 - iv. Poradnia USG,
- b. sanitariaty,
- c. holl główny
- d. centrala telefoniczna,
- e. korytarz.

A5. Pomieszczenia Fizykoterapii

- a. gabinety,
- b. pomieszczenie socjalne,
- c. korytarz

A6. Pomieszczenia Poradni Specjalistycznych znajdujących się na parterze budynku Administracji (Poradnia Endokrynologiczna, Kardiologiczna, Chorób sutka, Urologiczna):

- a. gabinety lekarskie,
- b. gabinet zabiegowy
- c. poczekalnia,
- d. brudownik,
- e. pomieszczenia socjalne,
- f. sanitariaty

B. Mycie.

1. Mycie ciepłą wodą z dodatkiem detergentu:

- a. blatów , szafek, biurek , parapetów , klamek
- b. podłóg,
- c. drzwi,
- d. kafelek przy umywalkach,
- e. kafelek na ścianach,
- f. kubłów na śmieci komunalne,
 - iii. w kubłach znajdują się niebieskie worki foliowe,
 - iv. worki ze śmieciami zbierać ze wszystkich pomieszczeń 2 x dziennie do dużego worka foliowego(niebieskie), następnie związać go, opisać i zanieść do brudownika, skąd będzie zabrany przez pracownika Zamawiającego w ustalonych godzinach i przetransportowany na śmietnik.
 - v. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem, wytrzeć do sucha i wyłożyć nowym workiem.
- g. kubłów na odpady medyczne,
 - i. w kubłach znajdują się czerwone worki foliowe, które wraz z odpadami medycznymi są odbierane, po uprzednim zawiązaniu i opisanie, 2 razy dziennie przez pracowników Zamawiającego i transportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych,
 - ii. po opróżnieniu kubła, kubel należy zdezynfekować, umyć i powtórnie zdezynfekować, i włożyć nowy worek.
- h. kubłów na odpady specjalne:
 - iii. w kubłach znajdują się worki żółte, które wraz z odpadami odbierane są w razie potrzeby przez pracowników Zamawiającego i transportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych.
 - iv. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem i zdezynfekować, i włożyć nowy worek żółty.
- i. lamp
 - ii. lampy myje pracownik firmy sprzątajacej po zdjęciu lamp przez pracownika Wykonawcy- po czym suchą ścierką wyciera do sucha,
 - iii. suche lampy zakłada pracownik Wykonawcy,
- k. sprzątanie półek z lekami w Aptece należy do pracownika Zamawiającego
- l. lamperii.
- m. sprzątanie urządzeń i aparatów oraz osprzętu w Laboratorium należy do Zamawiającego.

9. Mycie ciepłą wodą ze środkiem czyszczącym:

- a. umywalek,
- b. muszli klozetowych,
- c. brodzików prysznicowych,
- d. kafelek pod prysznicem,
- e. sedesów.

10. Mycie środkiem myjąco -dezynfekującym:

- a. muszli klozetowych, sedesów

C. Dezynfekcja

5. Dezynfekcja:

- a. kafelek w sanitariatach,
- b. umywalek w sanitariatach,
- c. podłóg w RTG, Laboratorium i Aptece,
- d. muszli klozetowych,
- e. podłóg w Poradniach Specjalistycznych

D. Częstotliwość sprzątania:

5. Częstotliwość mycia:

a. mycie bieżące:

- i. sprzątanie bieżących zabrudzeń, powstałych na skutek prowadzonych badań, np. wlewów itp. w pracowni RTG.
- ii. kubłów na odpady medyczne – po ich opróżnieniu,
- iii. sprzątanie bieżących zabrudzeń w toalecie dla pacjentów na parterze, obok Serwerowni.

b. 2 razy dziennie:

- i. podłóg w toalecie dla pacjentów,
- ii. muszli klozetowych w toalecie dla pacjentów,
- iii. umywalek w toalecie dla pacjentów.

c. 1 raz dziennie:

- i. blatów , szafek, biurek , parapetów , klamek
- ii. podłogi,
- iii. kafelek przy umywalkach,
- iv. kubłów na śmieci komunalne,
- v. kubłów na śmieci medyczne,
- vi. umywalek,
- vii. sedesów,
- viii. muszli klozetowych,

d. 2 razy w miesiącu:

- ix. drzwi,

f. 1 raz w miesiącu:

- i. kafelek na ścianach,

g. 1 raz na 3 miesiące:

- i. lamperii,

h. 1 raz na pół roku:

- i. lamp

6. Częstotliwość dezynfekcji:

a. 1 raz dziennie:

- i. muszli klozetowych,
- ii. sedesów,
- iii. brodzików i kabin prysznicowych,

b. 1 raz na tydzień:

- i. umywalek w sanitariatach.

c. 1 raz na miesiąc:

- i. kafelek w sanitariatach
- ii. podłóg

Sprzątanie w gabinetach zabiegowych powinno odbywać się z zachowaniem wymogów określonych dla gabinetów zabiegowych oddziałów szpitalnych (sprzątanie systemem jednego mopa).

**OGÓLNE WYMOGI SPRZĄTANIA
POMIESZCZEŃ BIUROWYCH, SZATNI PERSONELU ORAZ
POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZPITALA W ZAWADZKIEM**

I Zakres sprzątania:

A. Wykaz pomieszczeń:

A1. Biura:

- i. pomieszczenia biurowe,
- j. magazyny,
- k. korytarze,
- l. klatki schodowe,
- m. sanitariaty.
- g. **A2..**

A2. Szatni personelu

A3. Pomieszczenia w budynku szpitala w Zawadzkiem:

- a. pomieszczenie dla zespołu wyjazdowego,
- b. magazyn,
- c. toaleta.

B. Mycie.

1. Mycie ciepłą wodą z dodatkiem detergentu:

- a. mebli łącznie z górną powierzchnią i odkrytymi półkami, blatów, szafek, biurek, parapetów, klamek,
- b. podłóg,
- c. drzwi,
- d. kafelek na ścianach,
- e. kubłów na śmieci komunalne,
 - vi. w kubłach znajdują się niebieskie worki foliowe,
 - vii. worki ze śmieciami zbierać ze wszystkich pomieszczeń 2 x dziennie do dużego worka foliowego(niebieskie), następnie związać go, opisać i zanieść do brudownika, skąd będzie zabrany przez pracownika Zamawiającego w ustalonych godzinach i przetransportowany na śmietnik.
 - viii. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem, wytrzeć do sucha i wyłożyć nowym workiem.
- f. kubłów na odpady medyczne,
 - i. w kubłach znajdują się czerwone worki foliowe, które wraz z odpadami medycznymi są odbierane, po uprzednim zawiązaniu i opisaniu, 2 razy dziennie przez pracowników Zamawiającego i transportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych,
 - ii. po opróżnieniu kubła, kubel należy zdezynfekować, umyć i powtórnie zdezynfekować, i włożyć nowy worek.
- g. kubłów na odpady specjalne:
 - v. w kubłach znajdują się worki żółte, które wraz z odpadami odbierane są w razie potrzeby przez pracowników Zamawiającego i transportowane do magazynu odpadów niebezpiecznych.
 - vi. po opróżnieniu kubła należy go umyć ciepłą wodą z detergentem i zdezynfekować, i włożyć nowy worek żółty.
- h. lamp
 - i. lampy myć po zdjęciu lamp przez pracownika Wykonawcy- po czym należy suchą ścierką wytrzeć do sucha,
 - ii. suche lampy zakłada pracownik Wykonawcy,

- iii. lamperii
- iv. klatek schodowych
- i. Mycie ciepłą wodą ze środkiem czyszczącym:**
 - a. umywalek,
 - b. sedesów,
 - c. muszli klozetowych,
 - d. brudowników i kabin prysznicowych
- j. Mycie środkiem myjąco -dezynfekującym:**
 - a. muszli klozetowych.

C. Dezynfekcja

6. Dezynfekcja:

- a. kafelek w sanitariatach i gabinetach zabiegowych,
- b. umywalek w sanitariatach,
- c. podłóg Poradni Specjalistycznych,
- d. muszli klozetowych,
- e. brodzików i kabiny prysznicowej

D. Częstotliwość sprzątania:

6. Częstotliwość mycia:

- a. 1 raz dziennie - w biurach:**
 - i. podłóg korytarza, WC, łazienek,
 - ii. sedesów,
 - iii. muszli klozetowych,
 - iv. brudownika i kabiny prysznicowej,
 - v. klamek,
 - vi. umywalek,
 - vii. klatek schodowych,
 - viii. odbiór śmieci komunalnych.
- b. 3 razy w tygodniu- w biurach, (w okresie listopad-marzec):**
 - i. podłóg w pozostałych pomieszczeniach.
 - ii. podłóg w szatniach personelu
- c. 3 razy w tygodniu - w pomieszczeniach w budynku w Zawadzkiem:**
 - i. blatów, szafek, biurek, parapetów, klamek,
 - ii. podłóg,
 - iii. kafelek przy umywalkach,
 - iv. kubłów na śmieci komunalne,
 - v. umywalek,
 - vi. brudownika i kabiny prysznicowej,
 - vii. sedesów,
 - viii. muszli klozetowych.
- d. 2 razy w tygodniu - w biurach (w okresie kwiecień-październik):**
 - i. podłóg w pozostałych pomieszczeniach
 - ii. podłóg w szatniach personelu
- e. 1 raz w tygodniu- w biurach:**
 - i. blatów, szafek, biurek, parapetów, klamek.
- f. 2 razy w miesiącu:**
 - i. kubłów na odpady komunalne w pomieszczeniach biurowych oraz pomieszczeniach w Zawadzkiem.
- g. 1 raz na miesiąc:**
 - i. kafelek na ścianach,
 - ii. mebli – odkryte półki i górna powierzchnia,
 - iii. drzwi,

- iv. szafy w szatniach personelu.
- h. 1 raz na 3 miesiące:**
 - i. lamperii,
- f. 1 raz na pół roku:**
 - i. lamp
- 7. Częstotliwość dezynfekcji:**
 - a. 1 raz dziennie:**
 - i. muszli klozetowych,
 - b. 1 raz na tydzień:**
 - i. umywalek w sanitariatach,
 - c. 1 raz na miesiąc:**
 - i. kafelek w sanitariatach,
 - ii. umywalek,

DODATKOWE CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ SALOWĄ NA BLOKU OPERACYJNYM

1. Podawanie materiału sterylnego:
 - dreny, materiał szewny, materiał pomocniczy (miseczki, kubki, uchwyty do lamp, itp.)
 - otwieranie kontenerów i pakietów z bielizną, narzędziami i materiałem opatrunkowym
2. Prowadzenie Karty skuteczności sterylizacji- segregacja i nalepianie kontrolek sterylizacyjnych na kartę.
3. Znajomość magazynu materiału sterylnego.
4. Odsyłanie pustych kontenerów do sterylizacji, przynoszenie na sale operacyjne pełnych kontenerów i zestawów narzędzi.
5. Obsługa aparatury medycznej (diatermie, aparat Rtg, negatoskop, laparoskop, ssak, opaska uciskowa).
6. Podłożenie elektrody biernej pacjentowi.
7. Montaż stołu operacyjnego do wymaganej pozycji podczas zabiegu operacyjnego.
8. Pomoc podczas mycia pola operacyjnego (polewanie gazików płynem dezynfekcyjnym, przytrzymanie nogi, ręki pacjenta)
9. Podanie pielęgniарce leków do pobrania (Lignocaina, Hydrocortison, Metronidazol, sól fizjologiczna, płyn Ringera)
10. Podgrzewanie i nalewanie soli fizjologicznej do płukania w czasie zabiegu.
11. Właściwe opisanie i oznakowanie wycinków, wymazów, posiewów oraz tkanek organicznych przeznaczonych do spalania (np. amputowane części ciała)
12. Przygotowanie do gipsowania.
13. Przygotowanie do opatrunku (plaster, polanie gazika środkiem dezynfekcyjnym, podanie pojemników do drenażu).
14. Prowadzenie podręcznego zeszytu zabiegów(wpis pacjenta, rodzaju znieczulenia, operatora, asysty, czasu trwania zabiegu)
15. Liczenie materiału opatrunkowego (chusty, gaziki, rolgazy).
16. Ustawianie lamp operacyjnych podczas zabiegów.
17. Pomoc w transporcie i ułożeniu pacjenta.
18. Ubieranie personelu do zabiegów.
19. Mycie i dezynfekcja podstawy ssaka.
20. Utrzymywanie ogólnego porządku na salach operacyjnych podczas zabiegów operacyjnych.
21. Czynności porządkowe w ramach usług świadczonych przez Firmę sprzątającą.

**DODATKOWE CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZEZ SALOWĄ
NA SALI CIĘĆ I TRAKCIE PORODOWYM.**

1. Podawanie materiału sterylnego na sali cięć:
 - nici chirurgiczne, strzykawki, igły, dreny, uchwyty do lamp, itp.,
 - otwieranie kontenerów, pakietów z bielizną, narzędziami i materiałem opatrunkowym.
2. Montaż stołu operacyjnego do wymaganej pozycji w czasie zabiegu.
3. Ustawianie lamp podczas zabiegów.
4. Obsługa ssaka.
5. Pomoc w transporcie i ułożeniu pacjentki na sali cięć.
6. Ubieranie personelu do zabiegów.
7. Asysta przy myciu pola operacyjnego.
8. Podanie leków położnej do pobrania (Oxytocyna, Metergina, Lignokaina).
9. Liczenie chust operacyjnych.
10. Podgrzewanie i podawanie instrumentariuszce soli fizjologicznej.
11. Prowadzenie karty skuteczności sterylizacji (segregacja i naklejanie kontrolek).
12. Podawanie wszelkich potrzebnych rzeczy w trakcie zabiegu i przygotowanie do opatrunku (plaster, śr. odkażający, nalanie wody utlenionej, podanie ewentualnych pojemników do drenu).
13. Mycie i dezynfekcja podstawy ssaka, stołu operacyjnego.
14. Pomoc położnym w odbiorze materiału sterylnego.
15. Pomoc w przygotowaniu pacjentek do badania na sali porodowej.
16. Podawanie materiału sterylnego i innych potrzebnych rzeczy przy porodzie.
17. Pomoc w przełożeniu pacjentki na wózek po porodzie i transport na oddział położniczy.
18. Pomoc (pod nadzorem) w podawaniu posiłków pacjentkom.
19. Mycie i wykonanie procesu dezynfekcji wanny porodowej.
20. Ubieranie osób towarzyszących przy porodzie.
21. Wykonywanie wszystkich czynności obowiązujących salową na bloku operacyjnym w trakcie zabiegów na dyżurach nocnych oraz na dyżurach dziennych (wyznaczonych w miesięcznym planie pracy).
22. Pozostałe czynności porządkowe w ramach usług świadczonych przez firmę sprzątającą.
23. W razie potrzeby mycie i dezynfekcja łóżek na oddziale położniczym i ginekologicznym w godzinach wieczornych i nocnych.