



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Przedmiot niniejszej specyfikacji stanowi realizację części Projektu „Zakup sprzętu do Pracowni RTG Zespołu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Opolskich” (w części dot. robót budowlanych dostosowujących Pracownię RTG do dostawy sprzętu RTG) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (pt. inwestujemy w twoją przyszłość), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Oś priorytetowa RPOP.05.00.00 Infrastruktura społeczna i szkolnictwo wyższe, Działania RPOP.05.02.00 Rozwój bazy medycznej w regionie, Poddziałania RPOP.05.02.01 Stacjonarna opieka medyczna, Nr ewidencyjny wniosku WND-RPOP.05.02.01.16-013/08.

SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH NA POTRZEBY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz wszystkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Oferta: oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym formularzu SIWZ, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami, zawierającymi określone nimi dane.

Wykonawca: oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która udziela się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający: oznacza Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Opolskich ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, tel.077/461-33-80, fax. 461-27-63, e- mail: <mailto:zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl> strona internetowa Zamawiającego:

http://: <http://www.szpital.strzelce-op.pl/>

dostęp bezpośredni do strony z przetargami: **http://:** <http://www.szpital.strzelce-op.pl/przetargi.htm>.

Pracownia RTG – pracownia radiologiczna Szpitala w Strzelcach Opolskich.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI PRZEDMIOTOWE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.1 Roboty budowlane polegające na remoncie i modernizacji dwóch pomieszczeń Pracowni RTG Szpitala w Strzelcach Opolskich, obejmujące następujący zakres rzeczowy:

- 1) **Remont dwóch pomieszczeń Pracowni RTG Szpitala Powiatowego w Strzelcach Opolskich, obejmujący w szczególności wykonanie:**
 - a. drzwi specjalistycznych – 2 szt.
 - b. sufitu podwieszanego – 25,78 m²
 - c. posadzek – 83,17 m²
 - d. robót malarskich – 22,72 m².
- 2) **Modernizacja instalacji zasilania elektrycznego dwóch pomieszczeń Pracowni RTG, obejmujący w szczególności wykonanie:**
 - a. tablic elektrycznych zasilających – szt. 2
 - b. opraw oświetleniowych – szt. 22.

Kod CPV: 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

Kod CPV: 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Przedmiarze Robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

1.3 **Roboty budowlane prowadzone są w celu dostosowania pomieszczeń do montażu dwóch aparatów RTG, mammografu oraz systemu cyfrowej obróbki i przetwarzania obrazów rentgenowskich.**

1.4 **Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie Przedmiaru robót, zawierający kalkulację poszczególnych składników ceny ryczałtowej.**

1.5 Wykonawca winien zapoznać się z terenem robót, celem oszacowania rzeczywistego zakresu robót.

1.6 Informacja o możliwości składania ofert częściowych: **Nie dopuszcza.**

1.7 Informacja o możliwości składania ofert wariantowych: **Nie dopuszcza się.**

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Termin wykonania jest ściśle skoordynowany z terminem dostaw aparatury RTG, który będzie realizować Wykonawca wyłoniony w odrębnym postępowaniu przetargowym.

2.2 Roboty, ze względu na konieczność zapewnienia ciągłości funkcjonowania Pracowni RTG, winny przebiec w dwóch etapach, w których kolejno nastąpi dostosowanie dwóch pomieszczeń Pracowni RTG.

(W czasie remontu Pomieszczenia nr 1, Pracownia funkcjonuje z wyłączeniem tego pomieszczenia, z kolei w czasie remontu Pomieszczenia nr 2, Pracownia funkcjonuje z już dostosowanym Pomieszczeniem nr 1).

2.3 Poniższa tabela zawiera planowany harmonogram realizacji przedmiotowego zamówienia.

Harmonogram ma charakter warunkowy i orientacyjny, z przyjętym założeniem podpisania umowy na realizację zamówienia - 15 grudnia 2008r.

Faktyczna realizacja zamówienia może ulec przesunięciu w czasie, w szczególności faktyczna realizacja poszczególnych części zamówienia uzależniona jest od okresu trwania procedury przetargowej (zarówno niniejszego postępowania, jak i przetargu na dostawę sprzętu rtg), oraz faktycznego czasu realizacji poszczególnych etapów dostaw sprzętu rtg i robót dostosowujących pomieszczenia.

Tabela 1 Planowany harmonogram realizacji zamówienia

L.p.	Zadanie	Termin	Okres (podane okresy odnoszą się do daty zawarcia umowy)
1	Podpisanie umowy na roboty budowlane	15.12.2008	-
2	Roboty budowlane – adaptacja Pomieszczenia nr 1 dla montażu: 1) aparatu analogowego 2) mammografu oraz systemu cyfrowego	2.02.2009- 28.02.2009	Rozpoczęcie – do 49 dni Zakończenie - do 75 dni
3	Dostawa i montaż do Pomieszczenia nr 1: 1) aparatu analogowego (Pakiet 1, poz. 2) 2) mammografu – (Pakiet 1, poz. 3) oraz systemu cyfrowego (Pakiet 2)	2.03.2009- 16.03.2009	Realizacja – do 91 dni
4	Wystąpienie do PWIS o wydanie zezwolenia na uruchomienie i stosowanie aparatury rtg do celów medycznych (Pakiet 1, poz. 2, 3)	20.03.2009	do 95 dni
5	Uzyskanie zezwolenia PWIS – (Pakiet 1, poz. 2, 3)	16.04.2009	do 122 dni
6	Roboty budowlane – adaptacja Pomieszczenia nr 2 dla montażu aparatu cyfrowego	16.04.2009- 15.05.2009	Rozpoczęcie – do 122 dni Zakończenie – do 151 dni

L.p.	Zadanie	Termin	Okres (podane okresy odnoszą się do daty zawarcia umowy)
7	Dostawa i montaż aparatu cyfrowego Pakiet 1, poz. 1)	18.05.2009- 29.05.2009	Realizacja – do 165 dni

3. WARUNKI PŁATNOŚCI

3.1 Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i będzie płatne w dwóch ratach, odpowiednio do dwóch etapów robót budowlanych. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od przekazania faktur Zamawiającemu.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

4.2 Zamawiający oceni spełnianie ww. warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz ofertą dokumentów i oświadczeń.

4.3 Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELEM POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4. oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć:

5.1.1 Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) **odpis z właściwego rejestru**, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5.1.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w oryginale lub kopia potwierdzona notarialnie, *jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.1.*

5.1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy, składanych na Druku Oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

5.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5.1.5 W przypadku wniesienia oferty wspólnej dodatkowo:

a) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

b) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.1.6 W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania

poza terytorium RP w miejsce dokumentu wymienionego w pkt 5.1.1 składają dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- c) dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

6.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena	100 %

6.2 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art.632 KC. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. Wykonawca przedstawia kalkulację ceny w Formularzu Cenowym oraz, w sporządzanym przez Wykonawcę, Kosztorysie Ofertowym.
3. Kosztorys ofertowy pełni rolę pomocniczą, prezentując sposób obliczenia przez Wykonawcę ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku popełnienia przez Wykonawcę błędów lub omyłek w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ryczałtowe wynagrodzenie brutto. Zawarte w kosztorysie ofertowym informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych niż określono to w dokumentacji projektowej lub przetargowej (wskazane w kosztorysie materiały, urządzenia lub surowce nie stanowią oferty).
4. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
 - 1) z dokumentacją projektową i Przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy Przedmiar obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,

- 2) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzania oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzania zaplecza.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i przekazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych porządkowych, koszty zagospodarowania oraz dozoru zaplecza i placu, budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Całość Oferty należy sporządzić według załączonego *Druku Oferty* załączając pozostałe wymagane dokumenty i załączniki.
- 7.2 Oferta musi być napisana w języku polskim w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym). Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 7.3 Wszystkie stronicie Oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.4 Ofertę należy zamieścić w kopercie wewnętrznej, zaadresowanej na Wykonawcę i zewnętrznej, zaadresowanej na Zamawiającego, obie z naniesionym tytułem:

Przetarg na roboty budowlane Pracowni RTG Szpitala w Strzelcach Opolskich.

7.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę jedynie przed terminem składania Ofert.

O powyższej decyzji Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego.

7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień publikując odpowiedzi na swojej stronie internetowej oraz przekaże odpowiedzi pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej.

7.7 Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynie w terminie krótszym niż 6 dni przed otwarciem ofert.

7.8 Wszystkie zapytania, jakie Wykonawcy kierować będą do Zamawiającego, winny być przekazywane pisemnie, a przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

7.9 W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

7.10 Każda wprowadzona zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana pisemnie tym Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

7.11 Jeżeli dokonana zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści sprostowanie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.12 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy będą podlegały nowemu terminowi.

7.13 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą:

”Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika.

7.14 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Bogdan Ploch – Przewodniczący Komisji Przetargowej.

tel.077/461-32-91, wew. 480, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Ofertę należy złożyć do dnia **28.11.2008r., do godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie ZOZ w Strzelcach Op.

10.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 10.1, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2008r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

10.4 Otwarcie ofert jest jawne.

10.5 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

10.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

- a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
- b) informacje dotyczące ceny,
- c) warunki płatności zawarte w ofertach.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

12.1 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

12.2 W zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, który wygrał przetarg, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

12.3 Przyjęcie warunków SIWZ jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy.

12.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie niekrótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12.5 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny,

chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

13.1 Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ (Załącznik nr 4).

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI, rozdz. 2 ustawy.

14.2 Wykonawcom przysługuje wniesienie protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.

14.3 Protest dotyczący treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

14.4 Protest, w pozostałych przypadkach, wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14.5 Dla wniesienia protestu Zamawiający zastrzega wyłącznie formę pisemną.

14.6 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów stanowią załączniki do protokołu postępowania,
- b) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
- c) oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- d) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- e) ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad, tj.

Zamawiający:

- udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji-urzędowania.

- Wyznacza członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,5 zł za stronę),
- udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

15. INTEGRALNYMI ELEMENTAMI SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

1. Prezentacja Oferenta
2. Druk Ofertowy.
3. Formularz Cenowy.
4. Projekt umowy.
5. Dokumenty dotyczące remontu pomieszczeń:
 - 5.1 Przedmiar Robót.
 - 5.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
6. Dokumenty dotyczące instalacji elektrycznej:
 - 6.1 Projekt Budowlany.
 - 6.2 Przedmiar Robót.
 - 6.3 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
 - 6.4 Rysunki techniczne

16. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA:

1. Wypełniony formularz *Prezentacja oferenta* (Załącznik nr 1).
2. Wypełniony *Druk ofertowy* (Załącznik nr 2).
3. Wypełniony Formularz Cenowy (Załącznik nr 3).
4. Kosztorys ofertowy, zgodnie z pkt. 1.4.
5. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zgodnie z pkt. 5.1.1 SIWZ).
6. Pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 5.1.2 SIWZ).
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 5.1.7 SIWZ)
8. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium RP dokumenty wskazane w pkt. 5.1.8 SIWZ).

Strzelce Opolskie, 8 października 2008

Beata Czempiel
Dyrektor ZOZ
Strzelce Op.