

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - Znak sprawy: ZOZ /19-ZP/ 08
na roboty budowlane dostosowujące 12-scie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych Szpitala
Powiatowego w Strzelcach Opolskich do potrzeb osób niepełnosprawnych, udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy
o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi
zmianami), o wartości zamówienia poniżej 206 000 EURO.**

Przedmiot niniejszej specyfikacji stanowi realizację projektu „Dostosowanie 12-stu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych Szpitala Powiatowego w Strzelcach Opolskich do potrzeb osób niepełnosprawnych” w ramach Programu wyrównywania różnic między regionami, realizowanego i współfinansowanego ze środków PFRON.

SŁOWNIK POJĘĆ STOSOWANYCH NA POTRZEBY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA

Ustawa: oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz wszystkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Oferta: oznacza zestaw wszystkich dokumentów, załączników, oświadczeń i wzorów żądanych przez Zamawiającego w niniejszym formularzu SIWZ, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami, zawierającymi określone nimi dane.

Wykonawca: oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która udziela się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający: oznacza Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Opolskich
ul. Opolska 36A, 47-100 Strzelce Opolskie, tel.077/461-33-80, fax. 461-27-63,

e- mail: <mailto:zam.publiczne1@szpital.strzelce-op.pl> strona internetowa Zamawiającego:

http://: <http://www.szpital.strzelce-op.pl/>

dostęp bezpośredni do strony z przetargami: **http://:** <http://www.szpital.strzelce-op.pl/przetargi.htm>.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI PRZEDMIOTOWE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.1 Zakres rzeczowy:

- 1) Modernizacja 12 szt. łazienek w Szpitalu w Strzelcach Opolskich, z przeznaczeniem na łazienki przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych, polegająca na:
 - a) demontażu istniejących przyborów armatury, instalacji i pionów wodno-kanalizacyjnych, instalacji elektrycznej oraz osprzętu elektrycznego,
 - b) montażu ww. elementów,
 - c) demontażu płytek ceramicznych i wykładziny podłogowej,
 - d) ułożeniu płytek ceramicznych i podłogowych,
 - e) demontażu stolarki drzwiowej,
 - f) montażu stolarki drzwiowej,
 - g) montażu 12-stu wentylatorów mechanicznych w istniejących kanałach,
 - h) wyburzeniu ścian działowych.

1.2 Rodzaj materiałów demontażowych:

- a) Instalacje wodne – ocynkowane
- b) Instalacje kanalizacyjne – żeliwo i pcv
- c) Instalacje elektryczne – aluminiowo-miedziane
- d) Ściany z cegły pełnej
- e) Umywalki, wanny, brodziki, ustępy.

1.3 Rodzaj montowanych materiałów:

- a) Instalacje wodne – PCV
- b) Kanalizacja – PCV
- c) Instalacje elektryczne – miedź

1.4 Lokalizacja:

- a) III piętro –
 - a. 2 Łazienki – Oddział Wewnętrzny,
 - b. 2 Łazienki – Oddział Ginekologiczny
- b) II piętro
 - a. 4 Łazienki – Oddział Dzieciąt
- c) I piętro – 4 Łazienki – Oddział Chirurgii
- d) Parter – 2 Łazienki - Apteka

1.5 Zamawiający część materiałów i urządzeń dostarczy Wykonawcy we własnym zakresie. W takim przypadku w Przedmiarze Robót przy danej pozycji przedmiarowej zaznaczono ten fakt zapisem: **do zakupu przez inwestora**.

Zakup inwestorski dotyczy następujących rodzajów przedmiotów:

- a) drzwi,
- b) płytki ceramiczne,
- c) przybory (umywalki, ustępy, brodziki),
- d) uchwyty.

Wykonawca winien odpowiednio oszacować daną pozycję przedmiarową, z pominięciem kosztu zakupu takich materiałów i urządzeń.

1.6 Wykonawca winien zapoznać się z terenem robót, celem oszacowania rzeczywistego zakresu robót.

Kod CPV: 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę.

Kod CPV: 45200000-9 Roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części, oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Kod CPV: 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

Kod CPV: 45310000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych.

1.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Przedmiarze Robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

1.8 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie Przedmiaru robót, zawierający kalkulację poszczególnych składników ceny ryczałtowej.

1.9 Informacja o możliwości składania ofert częściowych: **Nie dopuszcza.**

1.10 Informacja o możliwości składania ofert wariantowych: **Nie dopuszcza się.**

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1 Termin wykonania zamówienia – 1.12.2008r. – 11.02.2009r., w g następującej kolejności robót:

Strona lewa – Oddziały: Dziecięcy, Chirurgia, Apteka,

Strona prawa – Oddziały: Ginekologiczny, Chirurgii.

2.2 Podany termin realizacji zamówienia ma charakter warunkowy, uzależniony od zakończenia postępowania przetargowego i zawarcia ważnej umowy do 1.12.2008r.

W przypadku przedłużenia trwania przetargu odpowiednio ulega przesunięciu termin realizacji zamówienia.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI

3.1 Płatność realizowana będzie w terminie 30 dni od przekazania faktury Zamawiającemu, przy czym podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

4.2 Zamawiający oceni spełnianie ww. warunków na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wraz ofertą dokumentów i oświadczeń.

4.3 Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ustawy.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY CELEM POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4. oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien przedłożyć:

- 5.1.1 Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

5.1.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w oryginale lub kopia potwierdzona notarialnie, *jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.1.*

5.1.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy, składanych na Druku Oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

5.1.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.1 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5.1.5 W przypadku wniesienia oferty wspólnej dodatkowo:

- a) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu lub do zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
- b) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.1.6 W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania

poza terytorium RP w miejsce dokumentu wymienionego w pkt 5.1.1 składają dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- c) dokumenty napisane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego.

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

6.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena	100 %

6.2 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art.632 KC. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (D.U.nr 16, poz.93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:
 - 1) Jeśli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - 2) Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
 - 3) Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
 - i. z dokumentacją projektową i kosztorysem, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy kosztorys obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
 - ii. z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzania oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzania zaplecza.
3. Wykonawca przedstawia kalkulację ceny w Kosztorysie Ofertowym.

4. Kosztorys ofertowy pełni rolę pomocniczą, prezentując sposób obliczenia przez Wykonawcę ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku popełnienia przez Wykonawcę błędów lub omyłek w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ryczałtowe wynagrodzenie brutto. Zawarte w kosztorysie ofertowym informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych niż określono to w dokumentacji projektowej lub przetargowej (wskazane w kosztorysie materiały, urządzenia lub surowce nie stanowią oferty).
5. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
 - 1) z dokumentacją projektową i Przedmiarem robót, zwracając szczególną uwagę, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy Przedmiar obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją.
 - 2) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzania oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzania zaplecza.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej i przekazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty robót przygotowawczych porządkowych, koszty zagospodarowania oraz dozoru zaplecza i placu, budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, i inwentaryzacji powykonawczej robót, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
7. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PORUZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

7.1 Całość Oferty należy sporządzić według załączonego *Druku Oferty* załączając pozostałe wymagane dokumenty i załączniki.

7.2 Oferta musi być napisana w języku polskim w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym). Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

7.3 Wszystkie stronicę Oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.4 Ofertę należy zamieścić w kopercie wewnętrznej, zaadresowanej na Wykonawcę i zewnętrznej, zaadresowanej na Zamawiającego, obie z naniesionym tytułem:

Przetarg na roboty budowlane dostosowujące pomieszczenia higieniczno-sanitarne Szpitala w Strzelcach Opolskich.

7.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę jedynie przed terminem składania Ofert.

O powyższej decyzji Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego.

7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień publikując odpowiedzi na swojej stronie internetowej oraz przekaze odpowiedzi pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej.

7.7 Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynie w terminie krótszym niż 6 dni przed otwarciem ofert.

7.8 Wszystkie zapytania, jakie Wykonawcy kierować będą do Zamawiającego, winny być przekazywane pisemnie, a przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

7.9 W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

7.10 Każda wprowadzona zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana pisemnie tym Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, w wersji pisemnej.

7.11 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy będą podlegały nowemu terminowi.

7.12 Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą:

”Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika.

7.13 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Bogdan Ploch – Przewodniczący Komisji Przetargowej.

tel.077/461-32-91, wew. 480, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

9.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Ofertę należy złożyć do dnia **12.11.2008r., do godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie ZOZ w Strzelcach Op.

10.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 10.1, zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2008r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

10.4 Otwarcie ofert jest jawne.

10.5 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

10.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

- a) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
- b) informacje dotyczące ceny,
- c) warunki płatności zawarte w ofertach.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
- 12.2 W zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy, który wygrał przetarg, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 12.3 Przyjęcie warunków SIWZ jest jednoznaczne z przyjęciem warunków umowy.
- 12.4 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 12.5 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 13.1 Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ (Zał. nr 3).

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 14.2 Wykonawcom przysługuje wniesienie protestu wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 14.3 Protest dotyczący treści ogłoszenia lub SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 14.4 Protest, w pozostałych przypadkach, wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 14.5 Dla wniesienia protestu Zamawiający zastrzega wyłącznie formę pisemną.
- 14.6 Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia:
- a) oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów stanowią załączniki do protokołu postępowania.
 - b) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania
 - c) oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - d) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - e) ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad, tj. Zamawiający:
 - udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji-urzędowania.
 - Wyznacza członka Komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania
 - umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,5 zł za stronę)
 - udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

15. INTEGRALNYMI ELEMENTAMI SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz - Prezentacja Oferenta
2. Formularz - Druk Ofertowy.
3. Projekt umowy.
4. Przedmiar Robót.
5. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
6. Projekt techniczny.

4 DOKUMENTY JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA:

1. Wypełniony formularz *Prezentacja oferenta* (Załącz. nr 1)
2. Wypełniony *Druk ofertowy* (Załącz. nr 2)

3. Wypełniony Kosztorys Ofertowy.
4. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zgodnie z pkt. 5.1.1 SIWZ).
5. Pełnomocnictwo – *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 5.1.2 SIWZ).
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – *jeśli dotyczy* (zgodnie z pkt. 5.1.5 SIWZ).
7. Dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium RP dokumenty wskazane w pkt. 5.1.6 SIWZ).

Strzelce Opolskie, 20 października 2008

Zatwierdzam

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą
w Strzelcach Opolskich
Beata Czempiel