

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu, pomiędzy **Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Strzelcach Opolskich**, ul., Opolska 36 A, nr KRS- 0000005166, nr NIP 756-17-47-987, który reprezentuje:

1. Beata Czempiel - Dyrektor,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
Nr KRS:....., Nr NIP:

którą reprezentuje:

1. -

2. -

zwaną dalej **Dostawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania **na dostawę materiałów biurowych na rzecz Zamawiającego**.(Znak: ZOZ/14-ZO/08)

§ 2

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby **Zamawiającego**, na własny koszt i ryzyko materiały biurowe, wg cen jednostkowych netto wraz z podatkiem VAT, zgodnie ze specyfikacją, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że podstawą wynagrodzenia **Dostawcy** stanowią będą ceny jednostkowe netto wraz z podatkiem VAT, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ceny jednostkowe netto są niezmiennie przez okres trwania umowy.

§ 4

1. Określona w *załączniku nr 1* do umowy, wartość przedmiotu zamówienia wynosi: **zł brutto**, (słownie:.....), ma charakter szacunkowy i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w czasie realizacji umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego** na dostawę materiałów biurowych.
2. Strony ustalają, że wartość przedmiotu zamówienia, wymieniona w *załączniku nr 1* do niniejszej umowy, może ulec zmniejszeniu bez ograniczeń lub zwiększeniu o 20%.
3. Dostawa materiałów, odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówień złożonych faksem, kierowanych do **Dostawcy**, z określeniem ilości potrzebnych materiałów i terminu dostawy.
4. Zamówienie może być złożone najpóźniej na 5 dni przed terminem dostawy.

§ 5

1. Zapłata za dostarczone materiały biurowe następować będzie na podstawie faktur VAT, płatnych przelewem, w terminie do.....(min. 75 dni) od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**, na rachunek bankowy **Dostawcy**
Nr.....
2. Podstawą wystawienia faktur będą dowody przyjęcia materiałów, sporządzone przez osoby upoważnione ze strony **Zamawiającego**.
3. Osobą upoważnioną ze strony **Zamawiającego** do kontaktów z **Dostawcą** będzie:
Gizela Przybyłek – Magazynier ZOZ Strzelce Op. tel.077 / 4613291 w.420 .
4. Osobą upoważnioną ze strony **Dostawcy** do kontaktów z **Zamawiającym** będzie:
.....
5. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6

1. **Dostawca** gwarantuje, że dostarczone materiały biurowe są wolne od wad jakościowych.
2. W razie ujawnienia wad w dostawach materiałów biurowych, **Dostawca** zobowiązany jest do wymiany, na swój koszt i ryzyko, towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie 4 dni od zawiadomienia o wadzie.

§ 7

1. **Dostawca** jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz **Zamawiającego**, kary umownej w razie niewykonania albo nienależytego wykonania umowy:
 - 1/ w razie opóźnienia w terminie dostawy – w wysokości 0,2 % wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2/ w razie opóźnienia w terminie usunięcia wady towaru – w wysokości 0,2 % wartości wadliwego towaru, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3/ w razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, wskutek okoliczności zależnych od **Dostawcy** – w wysokości 5% niezrealizowanej dostawy.
2. **Zamawiający** zapłaci karę umowną :
 - 1/ w razie odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, wskutek okoliczności zależnych od **Zamawiającego** – w wysokości 5 % niezrealizowanej dostawy.
3. Jeżeli kara umowna nie wyrówna powstałej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 m-cy**, i może ulec rozwiązaniu, przed upływem terminu jej obowiązywania:
 - a. za zgodą stron w każdym czasie,
 - b. za 1-miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - c. z chwilą zrealizowania dostaw o wartości przekraczającej wartość szacunkową przedmiotu zamówienia.

§ 9

Przeniesienie jakichkolwiek praw lub obowiązków, wynikających z umowy, na rzecz osoby trzeciej, w szczególności przelewu wierzytelności powstałych z tytułu realizacji niniejszej umowy, wymaga zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody stron, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie spory, mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca

Zamawiający